

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계 세무회계과 ~ 세무회계과

부서: 세무회계과

정책: 세정관리 및 세외수입 운영

단위: 지방세 및 세외수입 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무회계과	4,931,479	5,118,392	△186,913
세정관리 및 세외수입 운영	129,831	110,133	19,698
지방세 및 세외수입 관리	129,831	110,133	19,698
지방세 및 세외수입 관리	106,951	56,953	49,998
201 일반운영비	56,025	53,953	2,072
01 사무관리비	36,825	36,233	592
○ 고지서 제작 전산운영비	29,000		
- 지방세 부과 체납고지서제작 50,000 * 10회 * 50박스	25,000		
- 세외수입 부과 고지서제작 50,000 * 8회 * 10박스	4,000		
○ 지방세법 편람 구입           45,000 * 25권	1,125		
○ 지방세 실무 책자 구입       100,000 * 5권	500		
○ 금고지정심의위원회 수당     70,000*5명	350		
○ 세외수입 실무 구입          50,000*36권	1,800		
○ 정기분 및 체납지방세 납부홍보 현수막 제작 45,000*18개소*5회	4,050		
02 공공운영비	19,200	17,720	1,480
○ 지방세 신용카드 수납 관리비	16,200		
- 지방세 무선단말기 설치비   500,000*1대	500		
- 세외수입 유선단말기 설치비  350,000*2대	700		
- 지방세 단말기 가맹점 관리비 12,000 * 16대 * 12월	2,304		
- 세외수입 단말기 가맹점 관리비 12,000*2대*12월	288		
- 지방세 무선단말기 통신관리비 17,000 * 2대 * 12월	408		
- 지방세 신용카드 수납수수료 500,000,000 * 2%	10,000		
- 세외수입 신용카드 수납수수료 100,000,000*2%	2,000		
○ 지방세 자동이체 수수료     50 * 50,000건	2,500		
○ 세외수입 가상계좌이용 수수료  50*5,000건	250		
○ 세외수입 인터넷지로납부 수수료 50*5,000건	250		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○ 지방재정 활성화           1,000,000	1,000		
303 포상금	2,000	2,000	0
01 포상금	2,000	2,000	0
○ 세외수입 체납액 우수부서시상	2,000		
- 최우수                   1,000,000*1개실과	1,000		
- 우수                      600,000*1개실과	600		

부서: 세무회계과  
 정책: 세정관리 및 세외수입 운영  
 단위: 지방세 및 세외수입 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 장려 400,000*1개실과	400		
403 자치단체등자본이전	47,926	0	47,926
02 공기관등에대한대행사업비	47,926	0	47,926
○ 표준지방세 운영지원비 15,500,000*1식	15,500		
○ 통합지방세(Wetax) 운영지원비 3,200,000*1식	3,200		
○ 세외수입 정보시스템 유지보수비 11,000,000*1식	11,000		
○ 지방세 정보시스템 재개발비 5,800,000*1식	5,800		
○ 세외수입 정보시스템 고도화 추진사업 부담금 12,426,000*1식	12,426		
전산화 및 프로그램 유지보수	22,880	53,180	△30,300
201 일반운영비	22,880	23,480	△600
01 사무관리비	22,880	0	22,880
○ 세외수입 주전산기 유지보수 400,000 * 12월	4,800		
○ 지방세 고속프린터 유지보수 200,000 * 12월	2,400		
○ 오라클(D/B) 유지보수 385,000 * 12월	4,620		
○ 고속 프린터 장비 유지 보수 11,060	11,060		
- 디벨로퍼 유니트 3,900,000*1개	3,900		
- PC 카트리지 2,900,000*2개	5,800		
- 고속 프린터 토너 340,000*4개	1,360		
회계업무 운영	131,465	187,040	△55,575
회계업무의 전문화	131,465	187,040	△55,575
능률적인 회계업무 운영	84,940	123,440	△38,500
201 일반운영비	36,940	65,440	△28,500
01 사무관리비	36,940	65,440	△28,500
○ 전자입찰시스템(G2b) 사용료 15,000	15,000		
- 본청 20,000 * 750건	15,000		
○ 물가정보지등(4종) 구입 25,000 * 4부 * 12월	1,200		
○ 회계관련 법령집 구입 480,000 * 2질	960		
○ 해남군 계약심의위원회 심사수당 70,000*10인*10회	7,000		
○ 관급자재 프로그램 유지보수 170,000*12월	2,040		
○ 하자보수 프로그램 유지보수 250,000*12월	3,000		
○ 계약관리 및 적격심사 프로그램 유지보수 6,480	6,480		
- 계약관리 프로그램(본청, 읍면) 360,000 * 12월	4,320		
- 적격심사 프로그램(본청) 180,000 * 12월	2,160		
○ 회계업무추진 급량비 7,000*5인*3인*12월	1,260		

부서: 세무회계과  
 정책: 회계업무 운영  
 단위: 회계업무의 전문화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	28,000	28,000	0
03 시책추진업무추진비	28,000	28,000	0
○ 군정역점 시책추진 15,000,000	15,000		
○ 열린행정 활성화 추진 10,000,000	10,000		
○ 투자유치 및 지역경제 활성화 추진 3,000,000	3,000		
207 연구개발비	20,000	30,000	△ 10,000
01 연구용역비	20,000	30,000	△ 10,000
○ 원가계산 및 계약금액 조정(ES/DS) 검토 용역비 1,000,000 * 20건	20,000		
세입·세출 결산업무 추진	26,525	25,775	750
201 일반운영비	26,525	25,775	750
01 사무관리비	26,525	25,775	750
○ 2009회계년도 결산서 제작 15,000,000*1식	15,000		
○ 2009회계년도 결산검사 위원 수당	10,500		
- 결산검사 위원 100,000 * 4인 * 20일	8,000		
- 공인회계사 250,000 * 1인 * 10일	2,500		
○ 2009회계년도 결산검사 급량비 7,000 * 5인 * 15일	525		
○ 결산검사장(일반회계)운영비 500,000 * 1식	500		
복식부기 회계제도 운영	20,000	37,825	△ 17,825
201 일반운영비	20,000	24,400	△ 4,400
01 사무관리비	20,000	24,400	△ 4,400
○ 2009회계년도 복식부기 통합재무보고서 제작 45,000 * 100부	4,500		
○ 2009회계년도 재무보고서 검토용역 수수료 15,000,000 * 1회	15,000		
○ 2009회계년도 재무보고서 결산검사장(복식회계)운영비 500,000 * 1식	500		
지방세 부과업무	414,511	352,686	61,825
지방세 부과업무	353,996	271,466	82,530
지방세 부과 업무추진	1,120	16,345	△ 15,225
201 일반운영비	1,120	1,120	0
01 사무관리비	1,120	1,120	0
○ 지방세심의위원회 참석수당 70,000 * 8인 * 1회	560		
○ 과표심의위원회 참석수당 70,000 * 8인 * 1회	560		
개별주택 조사 및 가격산정	170,742	151,626	19,116
101 인건비	44,642	42,976	1,666
04 기간제근로자등보수	44,642	42,976	1,666

부서: 세무회계과  
 정책: 지방세 부과업무  
 단위: 지방세 부과업무

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 개별주택가격 조사 인부임	44,642		
- 급여 35,000 * 17인 * 60일	35,700		
- 주휴수당 35,000 * 17인 * 4일 * 2회	4,760		
- 연차수당 35,000*17인*2회	1,190		
- 건강보험료 23,000 * 17인 * 2회	782		
- 국민연금보험료 40,000 * 17인 * 2회	1,360		
- 실업급여 8,000*17인*2회	272		
- 고용보험료 8,000 * 17인 * 2회	272		
- 산재보험료 9,000 * 17인 * 2회	306		
201 일반운영비	96,050	100,550	△4,500
01 사무관리비	96,050	100,550	△4,500
○ 부동산평가 위원회 참석수당 35,000 * 10인 * 4회	1,400		
○ 개별주택가격 검증수수료 3,000 * 23,500호	70,500		
○ 개별주택가격 현황도면 제작 3,000,000 * 1회	3,000		
○ 개별주택가격 관련양식 인쇄 및 제작 3,000,000 * 2회	6,000		
○ 개별주택가격 홍보현수막 제작 50,000 * 20개소 * 1회	1,000		
○ 개별주택가격 조사요원 급량비 7,000 * 17인 * 10일	1,190		
○ 개별주택가격 전자우편수수료 270원*24,000호*2회	12,960		
202 여비	5,100	5,100	0
01 국내여비	5,100	5,100	0
○ 개별주택가격조사 국내여비 20,000 * 17인 * 15일	5,100		
405 자산취득비	24,950	3,000	21,950
01 자산및물품취득비	24,950	3,000	21,950
○ 레이저 거리 측정기 330,000*15개	4,950		
○ 개별주택열람통지문 우편봉함기 구입 20,000,000*1식	20,000		
지방세 지출예산제도 운영	182,134	103,495	78,639
101 인건비	171,584	87,510	84,074
04 기간제근로자등보수	171,584	87,510	84,074
○ 지방세 지출예산제도 자료정비 인부임	171,584		
- 급여 35,000 * 14인 * 260일	127,400		
- 주휴수당 35,000 * 14인 * 4일 * 12회	23,520		
- 연차수당 35,000*14인*12회	5,880		
- 건강보험료 23,000 * 14인 * 12회	3,864		
- 국민연금보험료 40,000 * 14인 * 12회	6,720		
- 실업급여 8,000*14인*12회	1,344		

부서: 세무회계과  
 정책: 지방세 부과업무  
 단위: 지방세 부과업무

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－ 고용보험료 8,000 * 14인 * 12회	1,344		
	－ 산재보험료 9,000 * 14인 * 12회	1,512		
	201 일반운영비	4,550	4,550	0
	01 사무관리비	4,550	4,550	0
	○ 조사용업무추진 급량비	4,550		
	202 여비	6,000	6,000	0
	01 국내여비	6,000	6,000	0
	○ 지방세 지출예산제도 자료정비현지조사 20,000 * 15인 * 5일 * 4월	6,000		
	체납세 징수	60,515	81,220	△20,705
	체납세 징수 및 체납처분	60,515	81,220	△20,705
	101 인건비	15,665	0	15,665
	04 기간제근로자등보수	15,665	0	15,665
	○ 체납 콜센터 운영 및 전산입력	15,665		
	－ 급여 35,000*2인*21일*6월	8,820		
	－ 상여금 35,000*2인*21일*200%	2,940		
	－ 주휴수당 35,000*2인*26주	1,820		
	－ 시간외 수당 3,415*2인*15시간*6월	615		
	－ 연차수당 35,000*2인*21일*1회	1,470		
	201 일반운영비	29,650	19,820	9,830
	01 사무관리비	23,350	17,320	6,030
	○ 체납처분 및 경·공매 비용 500,000 * 10건	5,000		
	○ 지방세 압류 등록 및 말소 등기 신청 수수료 1,000 * 1,000건	1,000		
	○ 지방세 체납정리위원회 운영 수당 70,000 * 4인 * 2회	560		
	○ 신용평가 정보 이용 수수료 250,000 * 12월	3,000		
	○ 가상계좌 이용 수수료 80 * 20,000	1,600		
	○ F1 세정플러스 유지보수(PDA, 영상인식시스템) 550,000*12월	6,600		
	○ CTI(가상계좌) 수납처리시스템 유지보수 220,000*12월	2,640		
	○ 현금영수증서 인쇄 8,000원*300권	2,400		
	○ 차량영상인식시스템 영치증 용지 구입 550,000*1박스	550		
	02 공공운영비	6,300	2,500	3,800
	○ 징수 전담차량 보험료 600,000*1회	600		
	○ 징수 전담차량 유류대 3,000,000 * 1대	3,000		
	○ 징수 전담차량 수선유지비 1,500,000*1대	1,500		
	○ 징수전담 핸드폰 이용료 100,000*12월	1,200		
	202 여비	7,200	5,400	1,800
	01 국내여비	7,200	5,400	1,800

부서: 세무회계과  
 정책: 지방세 부과업무  
 단위: 체납세 징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 지방세 체납액 징수 관외출장 여비 75,000*4일*6인*4회	7,200		
	303 포상금	8,000	9,000	△1,000
	01 포상금	8,000	9,000	△1,000
	○ 지방세 과징 읍면 시상금	8,000		
	- 징수율 올리기           4,000,000*1회	4,000		
	- 체납액 줄이기           4,000,000*1회	4,000		
효율적인 재산관리 운영		2,680,976	1,863,077	817,899
생산적인 국·공유재산 관리		1,189,773	90,783	1,098,990
국·공유재산 권리 보전		1,189,773	0	1,189,773
	101 인건비	13,425	0	13,425
	04 기간제근로자등보수	13,425	0	13,425
	○ 국·공유재산 전산입력	13,425		
	- 급 여                   35,000*1인*21일*12월	8,820		
	- 상여금               35,000*1인*21일*200%	1,470		
	- 주휴수당             35,000*1인*52주	1,820		
	- 시간외수당         3,415*1인*15시간*12월	615		
	- 연차수당             35,000*1인*20일*1회	700		
	201 일반운영비	46,800	0	46,800
	01 사무관리비	46,800	0	46,800
	○ 국·공유재산 이전 및 보전등기 수수료 30,000 * 600필지	18,000		
	○ 국·공유재산 측량수수료 200,000 * 50필지	10,000		
	○ 감정평가 수수료 150,000 * 100필지	15,000		
	○ 권리보전 등기 인지대 및 송달 우편료 14,000 * 200필지	2,800		
	○ 온비드(공매)이용 수수료 200,000 * 5회	1,000		
	405 자산취득비	1,129,548	0	1,129,548
	01 자산및물품취득비	1,129,548	0	1,129,548
	○ 북일면사무소 부지매입 20,000,000 * 1필지	20,000		
	○ 계곡면사무소 부지매입 48,000,000 * 1필지	48,000		
	○ 문화예술회관 부지매입 52,448,000 * 1필지	52,448		
	○ 마산면사무소 부지매입(추가) 9,100,000 * 1필지	9,100		
	○ 옥천중학교 폐교부지 건물매입	1,000,000		
쾌적한 청사환경 조성		1,150,300	1,462,393	△312,093
청사시설 보수		244,900	539,000	△294,100
	401 시설비및부대비	244,900	539,000	△294,100
	01 시설비	244,900	539,000	△294,100
	○ 청사보수공사 설계비 6,000,000*1식	6,000		

부서: 세무회계과  
 정책: 효율적인 재산관리 운영  
 단위: 쾌적한 청사환경 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 전기설비설계비 2,000,000*2회	4,000		
○ 본청 옥상 수배전반 도색 5,000,000*1식	5,000		
○ 해남읍사무소 창호 교체 공사 1,000,000*67개소	67,000		
○ 화산면사무소 창호 교체 공사 1,000,000*45개소	45,000		
○ 북평면사무소 창고 및 화장실 보수 공사 15,000,000*1식	15,000		
○ 황산면사무소 도장 및 주변정비공사 20,000,000원*1식	20,000		
○ 산이면사무소 도장 및 방수공사 15,000,000원*1식	15,000		
○ 문내면사무소 포장 및 배수공사 10,000,000*1식	10,000		
○ 읍면청사 옥상 케이블 정비 10,500,000*1식	10,500		
○ 무정전전원장치 밧대리 교체 2,500,000*2개소	5,000		
○ 읍면청사 보안등 보수 300,000*14개소	4,200		
○ 읍면사무소 인입선 교체 10,000,000*1개소	10,000		
○ 청사에너지 절약형 멀티탭 보수 30,000*10개*14개소	4,200		
○ 읍면 전등 설비 교체 1,000,000*14개소	14,000		
○ 본청 옥상 노후차단기 교체 2,500,000*2개소	5,000		
○ 소방정밀점검 지적사항 보수 5,000,000*1식	5,000		
청사 관리	905,400	923,393	△ 17,993
101 인건비	34,023	31,974	2,049
04 기간제근로자등보수	34,023	31,974	2,049
○ 청사시설관리 미화요원	34,023		
- 급여 42,000*2인*21일*12월	21,168		
- 상여금 42,000*2인*21일*200%	3,528		
- 주휴수당 42,000*2인*52주	4,368		
- 연차수당 42,000*2인*20일*1회	1,680		
- 시간외수당 3,415*2인*40시간*12월	3,279		
201 일반운영비	871,377	883,775	△ 12,398
01 사무관리비	68,982	74,182	△ 5,200
○ 본청 전기설비 안전관리대행 수수료 1,120,000 * 12월	13,440		
○ 읍면 전기설비 안전점검 수수료 1,900,000 * 2회	3,800		
○ 멀티탭구입 25,000*100개	2,500		
○ 전등램프구입 75,000*50박스	3,750		
○ 전기설비 정기검사 수수료 1,100,000*1회	1,100		
○ 청사 물탱크 청소비 2,500,000*2회	5,000		

부서: 세무회계과  
 정책: 효율적인 재산관리 운영  
 단위: 쾌적한 청사환경 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 청사 의무 방역비 1,500,000*5회	7,500		
○ 청사 청소용품 구입 30,000*10종*12월	3,600		
○ 화장실 소모품 구입 1,000,000*12월	12,000		
○ 비데필터교체및소독비 100,000*32개	3,200		
○ 본청복도 및 사무실 왁스 청소 1,500,000*2회	3,000		
○ 정수기및연수기임차료 150,000*12월	1,800		
○ 청사 내외부 환경정비 꽃 구입 1,000,000*3회	3,000		
○ 청소인부 급량비 7,000*3인*21일*12월	5,292		
02 공공운영비	802,395	809,593	△7,198
○ 소방안전 협회비 100,000	100		
○ 본청 방화관리업무 대행 용역비 650,000*12월	7,800		
○ 본청 비상발전기 연료비 1,450*130 ℓ *1대*12월	2,262		
○ 공공시설 재해복구 공제회비(건물, 시설) 59,441,000*1식	59,441		
○ 영조물 배상 공제회 51,845,000*1식	51,845		
○ 관사유지비 5,000,000*2개소	10,000		
○ 본청 건물 유지비(건축, 설비, 전기, 소방) 7,000*8,480㎡	59,360		
○ 해남읍사무소 건물 유지비 6,000*1,970㎡	11,820		
○ 삼산면사무소 건물 유지비 6,000 * 746㎡	4,476		
○ 화산면사무소 건물 유지비 6,000 * 908㎡	5,448		
○ 현산면사무소 건물 유지비 6,000 * 845㎡	5,070		
○ 송지면사무소 건물 유지비 6,000 * 1,198㎡	7,188		
○ 북평면사무소 건물 유지비 6,000 * 1,036㎡	6,216		
○ 북일면사무소 건물 유지비 6,000 * 743㎡	4,458		
○ 옥천면사무소 건물 유지비 6,000 * 1,175㎡	7,050		
○ 계곡면사무소 건물 유지비 6,000 * 762㎡	4,572		
○ 마산면사무소 건물 유지비 6,000 *977㎡	5,862		
○ 황산면사무소 건물 유지비 6,000 * 1,190㎡	7,140		
○ 산이면사무소 건물 유지비 6,000 * 693㎡	4,158		
○ 문내면사무소 건물 유지비 6,000 * 690㎡	4,140		
○ 화원면사무소 건물 유지비 6,000 * 1,033㎡	6,198		
○ 본청 전기 사용료 109,000,000*1개소	109,000		
○ 보건소 전기 사용료 15,900,000*1개소	15,900		
○ 농업기술센터 전기 사용료 24,870,000*1개소	24,870		
○ 여성회관 전기 사용료 15,200,000*1개소	15,200		
○ 고산유적지 전기 사용료 9,100,000*1개소	9,100		
○ 도립공원 전기사용료 3,000,000*1개소	3,000		
○ 땅끝관광지 전기사용료 6,300,000*1개소	6,300		



부서: 세무회계과  
 정책: 효율적인 재산관리 운영  
 단위: 쾌적한 청사환경 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 우수영관리사업소 전기사용료 9,800,000*1개소	9,800		
○ 14개읍면 전기 사용료 101,201,000*1식	101,201		
○ 부대시설 전기사용료(차고지등) 5,300,000*1개소	5,300		
○ 문화예술회관 전기사용료 130,000,000*1개소	130,000		
○ 본청 상수도 사용료 17,000,000*1개소	17,000		
○ 보건소 상수도 사용료 8,000,000*1개소	8,000		
○ 농업기술센터 상수도 사용료 7,600,000*1개소	7,600		
○ 여성회관 상수도 사용료 1,200,000*1개소	1,200		
○ 도립공원 상수도 사용료 10,000,000*1개소	10,000		
○ 땅끝관광지 상수도 사용료 26,000,000*1개소	26,000		
○ 읍면 상수도 사용료 1,250,000*4개읍면	5,000		
○ 문화예술회관 상수도 사용료 10,000,000*1개소	10,000		
○ 관사 공공요금 5,760,000*2개소	11,520		
○ 유선방송 사용료 150,000*12월	1,800		
관용차량의 효율적 관리	227,375	203,817	23,558
차량 유지 관리	227,375	203,817	23,558
201 일반운영비	108,335	107,577	758
01 사무관리비	5,540	0	5,540
○ 불용차량 감정평가 수수료 500,000*3회	1,500		
○ 온비드(공매) 이용 수수료 200,000*5회	1,000		
○ 차고지 방법관리대행 수수료 170,000*12월	2,040		
○ 하이패스 고속도로 통행료 200,000*5대	1,000		
02 공공운영비	102,795	107,577	△4,782
○ 자동차세(본청) 260,000 * 11대	2,860		
○ 자동차 보험료(본청) 600,000 * 11대	6,600		
○ 자동차검사 수수료 45,000*9대	405		
○ 승합차 위성방송수신료 25,000*2대*12월	600		
○ 신규구입 화물자동차보험료(읍면) 400,000 * 4대	1,600		
○ 자동차 유류대(승용) 1,680 * 450 l * 4대 * 12월	36,288		
○ 자동차 유류대(승합) 1,450 * 500 l * 4대 * 12월	34,800		
○ 자동차 유류대(화물) 1,450 * 150 l * 1대 * 12월	2,610		
○ 자동차 유류대(경형) 1,680 * 200 l * 1대 * 12월	4,032		
○ 차량수리비(승합) 1,500,000 * 4대	6,000		

부서: 세무회계과  
 정책: 효율적인 재산관리 운영  
 단위: 관용차량의 효율적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 차량수리비(승용, 화물) 1,000,000 *7대	7,000		
	202 여비	5,040	5,040	0
	01 국내여비	5,040	5,040	0
	○ 운전원 관외출장 여비 35,000 * 4인 * 3일 * 12월	5,040		
	303 포상금	5,000	5,000	0
	01 포상금	5,000	5,000	0
	○ 운전원 체육대회 참가 포상금 100,000*50명	5,000		
	405 자산취득비	109,000	86,200	22,800
	01 자산및물품취득비	109,000	86,200	22,800
	○ 소형화물 차량 교체 18,000,000*3개면	54,000		
	○ 승합 차량 교체(25인승) 55,000,000*1대	55,000		
	물품관리 운영	113,528	106,084	7,444
	냉난방기 관리	77,408	72,184	5,224
	201 일반운영비	42,408	51,184	△8,776
	02 공공운영비	42,408	51,184	△8,776
	○ 본청 난방연료비 1,680 * 6대 * 10시간 * 180일	18,144		
	○ 본청 숙직실 연료비	4,322		
	○ 기사대기실 연료비	3,242		
	○ 냉방기 수리 및 냉매충전 100,000 * 141대	14,100		
	○ 난방기 수리 및 연통교체 100,000 * 26대	2,600		
	405 자산취득비	35,000	21,000	14,000
	01 자산및물품취득비	35,000	21,000	14,000
	○ 본청 냉난방기 구입 3,500,000*5대	17,500		
	○ 읍면 냉난방기 구입 3,500,000*5대	17,500		
	사무용 가구 관리	36,120	33,900	2,220
	405 자산취득비	36,120	33,900	2,220
	01 자산및물품취득비	36,120	33,900	2,220
	○ 노후 의자 및 책상 구입 200,000*120개	24,000		
	○ 회의용 탁자 및 의자 구입 220,000*30개	6,600		
	○ 회의용 접의자 구입 30,000*100개	3,000		
	○ 캐비닛 구입 280,000*9개	2,520		
	행정운영경비(세무회계과)	202,244	200,912	1,332
	인력운영비(세무회계과)	71,220	71,220	0
	인력운영비(세무회계과)	71,220	71,220	0
	203 업무추진비	40,620	40,620	0
	01 기관운영업무추진비	36,300	36,300	0
	○ 부군수 3,025,000*12월	36,300		

부서: 세무회계과  
 정책: 행정운영경비(세무회계과)  
 단위: 인력운영비(세무회계과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비	4,320	4,320	0
○ 부서운영업무추진비(정원32인) 360,000*12월	4,320		
204 직무수행경비	30,600	30,600	0
03 특정업무수행활동비	30,600	30,600	0
○ 세무담당공무원 업무활동비(본청) 100,000*20인*12월	24,000		
○ 회계,계약업무담당공무원 업무활동비 50,000*4인*12월	2,400		
○ 복식부기담당공무원 업무활동비 100,000*2인*12월	2,400		
○ 관재업무담당공무원 업무활동비 50,000*3인*12월	1,800		
기본경비(세무회계과)	131,024	129,692	1,332
기본경비(세정담당)	51,776	51,536	240
201 일반운영비	39,536	39,536	0
01 사무관리비	39,536	39,536	0
○ 부서운영비(총액)	35,000		
○ 세정담당 업무추진급량비 7,000*6인*9일*12월	4,536		
202 여비	12,240	12,000	240
01 국내여비	12,240	12,000	240
○ 관내여비 20,000 * 5인 * 7일 * 12월	8,400		
○ 관외여비 80,000 * 2인 * 2일 * 12월	3,840		
기본경비(경리담당)	29,088	23,328	5,760
201 일반운영비	6,048	6,048	0
01 사무관리비	6,048	6,048	0
○ 경리담당 업무추진급량비 7,000*8인*9일*12월	6,048		
202 여비	23,040	17,280	5,760
01 국내여비	23,040	17,280	5,760
○ 관내여비 20,000 * 6인 * 7일 * 12월	10,080		
○ 관외여비 80,000 * 3인 * 2일 * 12월	5,760		
○ 주요시책 및 사업장 점검 20,000 * 2인 * 15일 * 12월	7,200		
기본경비(부과담당)	19,968	20,124	△156
201 일반운영비	6,048	6,804	△756
01 사무관리비	6,048	6,804	△756
○ 부과담당 업무추진급량비 7,000*8인*9일*12월	6,048		
202 여비	13,920	13,320	600

부서: 세무회계과  
 정책: 행정운영경비(세무회계과)  
 단위: 기본경비(세무회계과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	13,920	13,320	600
○ 관내여비 20,000 * 6인 * 7일 * 12월	10,080		
○ 관외여비 80,000 * 2인 * 2일 * 12월	3,840		
기본경비(징수담당)	11,904	10,908	996
201 일반운영비	3,024	2,268	756
01 사무관리비	3,024	2,268	756
○ 징수담당 업무추진급량비 7,000*4인*9일*12월	3,024		
202 여비	8,880	8,640	240
01 국내여비	8,880	8,640	240
○ 관내여비 20,000 * 3인 * 7일 * 12월	5,040		
○ 관외여비 80,000 * 2인 * 2일 * 12월	3,840		
기본경비(재산관리담당)	18,288	23,796	△5,508
201 일반운영비	6,048	8,316	△2,268
01 사무관리비	6,048	8,316	△2,268
○ 재산관리담당 업무추진급량비 7,000*8인*9일*12월	6,048		
202 여비	12,240	15,480	△3,240
01 국내여비	12,240	15,480	△3,240
○ 관내여비 20,000 * 5인 * 7일 * 12월	8,400		
○ 관외여비 80,000 * 2인 * 2일 * 12월	3,840		
재무활동(세무회계과)	1,000,000	2,000,000	△1,000,000
내부거래지출(세무회계과)	1,000,000	2,000,000	△1,000,000
내부거래지출(세무회계과)	1,000,000	2,000,000	△1,000,000
702 기금전출금	1,000,000	2,000,000	△1,000,000
01 기금전출금	1,000,000	2,000,000	△1,000,000
○ 해남군청사신축기금 전출금 1,000,000,000*1식	1,000,000		
읍.면 행정운영경비(세무회계과)	372,452	404,544	△32,092
읍.면 인력운영비(세무회계과)	54,000	54,000	0
읍.면 인력운영비(세무회계과)	54,000	54,000	0
204 직무수행경비	54,000	54,000	0
03 특정업무수행활동비	54,000	54,000	0
○ 세무담당공무원 업무활동비(읍,면) 100,000*45인*12월	54,000		
읍.면 기본경비(세무회계과)	318,452	350,544	△32,092
읍.면 기본경비(세무회계과)	318,452	350,544	△32,092
201 일반운영비	304,452	350,544	△46,092
02 공공운영비	304,452	350,544	△46,092

부서: 세무회계과  
 정책: 읍.면 행정운영경비(세무회계과)  
 단위: 읍.면 기본경비(세무회계과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방세 관리 운영비               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 읍면 지방세 고지서 송달 우편료 1,920*35,000건 67,200</li> <li>- 읍면 지방세 고지서 반송료 1,500*3,500건 5,250</li> <li>- 읍면 지방세 체납자 독촉장 발송우편료 31,160</li> <li>- 읍면 지방세 체납자 독촉장 반송료 1,500*500매*6회 4,500</li> </ul> </li> <li>○ 재산관리 공공운영비 196,342               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자동차 검사수수료 40,000*35대 1,400</li> <li>- 자동차 보험료(읍면) 500,000*15대 7,500</li> <li>- 자동차세(읍면) 170,000*15대 2,550</li> <li>- 승용자동차 유류대(읍) 1,680*400ℓ*1대*12월 8,064</li> <li>- 화물자동차 유류대(읍면) 1,450*400ℓ*14대*12월 97,440</li> <li>- 승용자동차 수리비(읍) 1,500,000*1대 1,500</li> <li>- 화물자동차 수리비(읍면) 1,300,000*14대 18,200</li> <li>- 차량관리 30,000*12월*15대 5,400</li> <li>- 온풍기 연료대 1,680*10시간*180일*12대 36,288</li> <li>- 온풍기 유지비 100,000*12대 1,200</li> <li>- 읍면 화장실 소모품 구입 100,000*14개소*12개월 16,800</li> </ul> </li> </ul>			
202 여비	14,000	0	14,000
01 국내여비 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 읍면 체납세 징수관외여비 14,000</li> </ul>	14,000	0	14,000