

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 세무회계과 ~ 세무회계과

부서: 세무회계과
 정책: 세정관리 및 세외수입 운영
 단위: 지방세 및 세외수입 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무회계과	4,480,516	4,931,479	△450,963
세정관리 및 세외수입 운영	150,285	129,831	20,454
지방세 및 세외수입 관리	150,285	129,831	20,454
지방세 및 세외수입 관리	127,405	106,951	20,454
201 일반운영비	47,149	56,025	△8,876
01 사무관리비	36,245	36,825	△580
○ 고지서(안내) 제작 전산운영비	24,000		
- 지방세 부과, 체납고지서(안내)제작 50,000 * 10회 * 40박스	20,000		
- 세외수입 부과 고지서제작 50,000 * 8회 * 10박스	4,000		
○ 지방세법 편람 구입 45,000 * 25권	1,125		
○ 정기분 및 체납지방세 납부홍보 현수막 제작 45,000*18개소*6회	4,860		
○ 2011년 개정 지방세 분법 및 전자납부 홍보 용 책자등 제작 5,000,000*1식	5,000		
○ 2011년 위택스 및 전자납부 전면시행 업무추 진 급량비 7,000*3인*10일*6월	1,260		
02 공공운영비	10,904	19,200	△8,296
○ 지방세 신용카드 수납 관리비	9,904		
- 세외수입 단말기 가맹점 관리비 13,000*16대*12월	2,496		
- 세외수입 무선단말기 통신관리비 17,000 * 2대 * 12월	408		
- 지방세 신용카드 수납수수료(인터넷) 50,000건*100원	5,000		
- 세외수입 신용카드 수납수수료 100,000,000*2%	2,000		
○ 세외수입 가상계좌이용 수수료 50*10,000건	500		
○ 세외수입 인터넷지로납부 수수료 50*10,000건	500		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○ 지방재정 활성화 업무추진	1,000		
207 연구개발비	25,000	0	25,000
02 전산개발비	25,000	0	25,000
○ 세외수입 납부안내 시스템 구축 25,000,000*1식	25,000		
303 포상금	5,200	2,000	3,200
01 포상금	5,200	2,000	3,200
○ 위택스 회원가입 우수부서시상	5,200		
- 최우수 800,000*2개부서	1,600		
- 우수 600,000*4개부서	2,400		

부서: 세무회계과
 정책: 회계업무 운영
 단위: 회계업무의 전문화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
03	시책추진업무추진비	28,000	28,000	0
	○ 군정역점 시책추진 15,000,000	15,000		
	○ 열린행정 활성화 추진	10,000		
	○ 투자유치 및 지역경제 활성화추진	3,000		
207	연구개발비	20,000	20,000	0
01	연구용역비	20,000	20,000	0
	○ 원가계산 및 계약금액 조정(ES/DS) 검토 용역비 1,000,000 * 20건	20,000		
세입·세출 결산업무 추진		24,025	26,525	△2,500
201	일반운영비	24,025	26,525	△2,500
01	사무관리비	24,025	26,525	△2,500
	○ 2010회계년도 결산서 제작 15,000,000*1식	15,000		
	○ 2010회계년도 결산검사위원 수당 100,000 * 4인 * 20일	8,000		
	○ 2010회계년도 결산검사 급량비 7,000 * 5인 * 15일	525		
	○ 결산검사장(일반회계)운영비 500,000 * 1식	500		
복식부기 회계제도 운영		20,000	20,000	0
201	일반운영비	20,000	20,000	0
01	사무관리비	20,000	20,000	0
	○ 2010회계년도 복식부기 통합재무보고서 제작 45,000 * 100부	4,500		
	○ 2010회계년도 재무보고서 검토용역 수수료 15,000,000 * 1회	15,000		
	○ 2010회계년도 재무보고서 결산검사장(복식회계)운영비 500,000 * 1식	500		
지방세 부과업무		238,825	414,511	△175,686
지방세 부과업무		150,600	353,996	△203,396
지방세 부과 업무추진		1,120	1,120	0
201	일반운영비	1,120	1,120	0
01	사무관리비	1,120	1,120	0
	○ 지방세심의위원회 참석수당 70,000 * 8인 * 2회	1,120		
개별주택 조사 및 가격산정		145,172	170,742	△25,570
101	인건비	47,022	44,642	2,380
04	기간제근로자등보수	47,022	44,642	2,380
	○ 개별주택가격 조사 인부임	47,022		
	- 급여 37,000 * 17인 * 60일	37,740		
	- 주휴수당 37,000 * 17인 * 4일 * 2회	5,032		
	- 연차수당 37,000*17인*2회	1,258		
	- 건강보험료 23,000 * 17인 * 2회	782		

부서: 세무회계과
 정책: 지방세 부과업무
 단위: 지방세 부과업무

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 국민연금보험료 40,000 * 17인 * 2회 - 실업급여 8,000*17인*2회 - 고용보험료 8,000 * 17인 * 2회 - 산재보험료 9,000 * 17인 * 2회 	1,360 272 272 306		
201 일반운영비	93,050	96,050	△3,000
01 사무관리비	93,050	96,050	△3,000
<ul style="list-style-type: none"> ○ 부동산평가 위원회 참석수당 70,000 * 10인 * 2회 ○ 개별주택가격 검증수수료 3,000 * 23,500호 ○ 개별주택가격 관련양식 인쇄 및 제작 3,000,000 * 2회 ○ 개별주택가격 홍보현수막 제작 50,000 * 20개소 * 1회 ○ 개별주택가격 조사요원 급량비 7,000 * 17인 * 10일 ○ 개별주택가격 전자우편수수료 270원*24,000호*2회 	1,400 70,500 6,000 1,000 1,190 12,960		
202 여비	5,100	5,100	0
01 국내여비	5,100	5,100	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 개별주택가격조사 국내여비 20,000 * 17인 * 15일 	5,100		
지방세 지출예산제도 운영	4,308	182,134	△177,826
201 일반운영비	1,428	4,550	△3,122
01 사무관리비	1,428	4,550	△3,122
<ul style="list-style-type: none"> ○ 조사용업무추진 급량비 7,000*17일*12월 	1,428		
202 여비	2,880	6,000	△3,120
01 국내여비	2,880	6,000	△3,120
<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방세 지출예산제도 자료정비현지조사 20,000 *12일* 12월 	2,880		
체납세 징수	88,225	60,515	27,710
체납세 징수 및 체납처분	88,225	60,515	27,710
101 인건비	11,115	15,665	△4,550
04 기간제근로자등보수	11,115	15,665	△4,550
<ul style="list-style-type: none"> ○ 체납 콜센터 운영 및 전산입력 <ul style="list-style-type: none"> - 급여 37,000*1인*21일*8월 - 상여금 37,000*1인*21일*200% - 주휴수당 37,000*1인*40주 - 시간외 수당 3,415*1인*15시간*8월 - 연차수당 37,000*1인*20일*1회 - 건강보험료 26,440*1인*8월 - 연금보험료 43,250*1인*8월 - 고용보험료 12,490*1인*8월 	11,115 6,216 1,554 1,480 410 740 212 346 100		

부서: 세무회계과
 정책: 지방세 부과업무
 단위: 체납세 징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－ 산재보험료 7,110*1인*8월	57		
	201 일반운영비	27,860	29,650	△1,790
	01 사무관리비	21,960	23,350	△1,390
	○ 체납처분 및 경·공매 비용 500,000 * 8건	4,000		
	○ 지방세 압류 등록 및 말소 등기 신청 수수료 1,000 * 1,000건	1,000		
	○ 지방세 체납정리위원회 운영 수당 70,000 * 4인 * 1회	280		
	○ 신용평가 정보 이용 수수료 220,000 * 12월	2,640		
	○ 가상계좌 이용 수수료 80 * 27,000	2,160		
	○ F1 세정플러스 유지보수(PDA, 영상인식시스템) 550,000*12월	6,600		
	○ CTI(가상계좌) 수납처리시스템 유지보수 220,000*12월	2,640		
	○ 지방세 자동응답시스템 유지보수비 220,000*12월	2,640		
	02 공공운영비	5,900	6,300	△400
	○ 징수 전담차량 보험료 500,000*1회	500		
	○ 징수 전담차량 유류대 3,000,000 * 1대	3,000		
	○ 징수 전담차량 수선유지비 1,500,000*1대	1,500		
	○ 징수전담 핸드폰 이용료 75,000*12월	900		
	202 여비	5,250	7,200	△1,950
	01 국내여비	5,250	7,200	△1,950
	○ 지방세 체납액 징수 관외출장 여비 75,000*3.5일*5인*4회	5,250		
	207 연구개발비	33,000	0	33,000
	02 전산개발비	33,000	0	33,000
	○ 지방세 전화납부 시스템 구축 33,000,000*1식	33,000		
	303 포상금	11,000	8,000	3,000
	01 포상금	11,000	8,000	3,000
	○ 지방세 과징 읍면 시상금	8,000		
	－ 징수율 올리기 4,000,000*1회	4,000		
	－ 체납액 줄이기 4,000,000*1회	4,000		
	○ 자동차세 징수촉탁 포상금 1,000,000*3회	3,000		
	효율적인 재산관리 운영	2,399,940	2,680,976	△281,036
	생산적인 국·공유재산 관리	58,149	1,189,773	△1,131,624
	국·공유재산 권리 보전	58,149	1,189,773	△1,131,624
	101 인건비	14,157	13,425	732
	04 기간제근로자등보수	14,157	13,425	732
	○ 국·공유재산 전산입력	14,157		
	－ 급여 37,000*1인*21일*12월	9,324		

부서: 세무회계과
 정책: 효율적인 재산관리 운영
 단위: 생산적인 국·공유재산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 상여금 37,000*1인*21일*200% - 주휴수당 37,000*1인*52주 - 시간외수당 3,415*1인*15시간*12월 - 연차수당 37,000*1인*20일*1회 	1,554 1,924 615 740		
201 일반운영비	43,992	46,800	△2,808
01 사무관리비	43,992	46,800	△2,808
<ul style="list-style-type: none"> ○ 국. 공유재산 이전 및 보전등기 수수료 30,000 * 564필지 16,920 ○ 국. 공유재산 측량수수료 200,000 * 47필지 9,400 ○ 감정평가 수수료 150,000 * 94필지 14,100 ○ 권리보전 등기 인지대 및 송달 우편료 14,000 * 188필지 2,632 ○ 온비드(공매)이용 수수료 235,000 * 4회 940 			
쾌적한 청사환경 조성	2,035,120	1,150,300	884,820
청사시설 보수	1,018,350	244,900	773,450
401 시설비및부대비	1,018,350	244,900	773,450
01 시설비	1,015,350	244,900	770,450
<ul style="list-style-type: none"> ○ 문내면사무소 신축부지 토지매입비 500,000,000*1식 500,000 ○ 문내면사무소 신축 설계비 90,000,000*1식 90,000 ○ 실과 내부 정비 공사 30,000,000*1식 30,000 ○ 차고지 휨스설치 15,000,000*1식 15,000 ○ 본청 창호 교체공사 40,000,000*1식 40,000 ○ 삼산면사무소 옥상방수공사 15,000,000*1식 15,000 ○ 북평면사무소 내부보수공사 15,000,000*1식 15,000 ○ 계곡면사무소 외벽보강공사 20,000,000*1식 20,000 ○ 마산면사무소 외벽보수공사 40,000,000*1식 40,000 ○ 산이면사무소 청사보수 40,000 ○ 구 보건지소 철거 공사 20,000,000*5동 100,000 ○ 읍면청사 보안등 보수 5,600,000*1식 5,600 ○ 읍민원실 전열공사 10,000,000*1식 10,000 ○ 냉난방기 교체에 따른 케이블 설치공사 20,000,000*1식 20,000 ○ 읍면 전기안전점검 지적사항 보수 5,000,000*1식 5,000 ○ 본청 읍면 자동확산소화기 교체 150,000*35개소 5,250 ○ 소방정밀점검지적사항 보수 5,000,000*1식 5,000 ○ 본청 소방감지기 및 유도등 교체공사 20,000,000*1식 20,000 ○ 청사 노후 배선기구 교체 500,000*15개소 7,500 ○ 본청 노후 차단기 교체 5,000,000*1식 5,000 ○ 읍면 전등교체공사 25,000,000*1식 25,000 			

부서: 세무회계과
 정책: 효율적인 재산관리 운영
 단위: 쾌적한 청사환경 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지하 배수펌프 교체 및 수리 500,000*4대	2,000		
03 시설부대비	3,000	0	3,000
○ 청사시설보수 부대비 3,000,000*1식	3,000		
청사 관리	1,016,770	905,400	111,370
101 인건비	18,153	34,023	△15,870
04 기간제근로자등보수	18,153	34,023	△15,870
○ 청사시설관리 미화요원	18,153		
- 급여 44,000*1인*21일*12월	11,088		
- 상여금 44,000*1인*21일*200%	1,848		
- 주휴수당 44,000*1인*52주	2,288		
- 연차수당 44,000*1인*20일*1회	880		
- 시간외수당 3,415*1인*50시간*12월	2,049		
201 일반운영비	996,617	871,377	125,240
01 사무관리비	64,843	68,982	△4,139
○ 본청 전기설비 안전관리대행 수수료 1,052,800 * 12월	12,634		
○ 읍면 전기설비 안전점검 수수료 1,786,000 * 2회	3,572		
○ 멀티탭구입 25,000*94개	2,350		
○ 전등램프구입 75,000*47박스	3,525		
○ 전기설비 정기검사 수수료 716,000*1회	716		
○ 청사 물탱크 청소비 2,350,000*2회	4,700		
○ 청사 의무 방역비 1,410,000*5회	7,050		
○ 청사 청소용품 구입 28,200*10종*12월	3,384		
○ 화장실 소모품 구입 940,000*12월	11,280		
○ 비데필터교체및소독비 94,000*32개	3,008		
○ 본청복도 및 사무실 왁스 청소 1,410,000*2회	2,820		
○ 정수기및연수기임차료 141,000*12월	1,692		
○ 청사 내외부 환경정비 꽃 구입 940,000*3회	2,820		
○ 청소인부 급량비 7,000*3인*21일*12월	5,292		
02 공공운영비	931,774	802,395	129,379
○ 소방안전 협회비 100,000	100		
○ 본청 방화관리업무 대행 용역비 650,000*12월	7,800		
○ 본청 비상발전기 연료비 1,450*100ℓ *1대*12월	1,740		
○ 공공시설 재해복구 공제회비(건물, 시설) 72,086,000*1식	72,086		
○ 영조물 배상 공제회 59,536,000*1식	59,536		
○ 관사유지비 4,650,000*1개소	4,650		
○ 본청 건물 유지비(건축, 설비, 전기, 소방) 6,510*8,480㎡	55,205		

부서: 세무회계과
 정책: 효율적인 재산관리 운영
 단위: 쾌적한 청사환경 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 해남읍사무소 건물 유지비 5,580*1,970㎡	10,993		
○ 삼산면사무소 건물 유지비 5,580 * 746㎡	4,163		
○ 화산면사무소 건물 유지비 5,580 * 908㎡	5,067		
○ 현산면사무소 건물 유지비 5,580 * 845㎡	4,716		
○ 송지면사무소 건물 유지비 5,580 * 1,198㎡	6,685		
○ 북평면사무소 건물 유지비 5,580 * 1,036㎡	5,781		
○ 북일면사무소 건물 유지비 5,580 * 743㎡	4,146		
○ 옥천면사무소 건물 유지비 5,580 * 1,175㎡	6,557		
○ 계곡면사무소 건물 유지비 5,580 * 762㎡	4,252		
○ 마산면사무소 건물 유지비 5,580 *977㎡	5,452		
○ 황산면사무소 건물 유지비 5,580 * 1,190㎡	6,641		
○ 산이면사무소 건물 유지비 5,580 * 693㎡	3,867		
○ 문내면사무소 건물 유지비 5,580 * 690㎡	3,851		
○ 화원면사무소 건물 유지비 5,580 * 1,033㎡	5,765		
○ 본청 전기 사용료 144,000,000*1개소	144,000		
○ 보건소 전기 사용료 17,787,000*1개소	17,787		
○ 농업기술센터 전기 사용료 23,129,000*1개소	23,129		
○ 여성회관 전기 사용료 14,136,000*1개소	14,136		
○ 고산유적지 전기 사용료 48,463,000*1개소	48,463		
○ 도립공원 전기사용료 3,190,000*1개소	3,190		
○ 땅끝관광지 전기사용료 14,859,000*1개소	14,859		
○ 우수영관리사업소 전기사용료 17,514,000*1개소	17,514		
○ 14개읍면 전기 사용료 119,117,000*1식	119,117		
○ 부대시설 전기사용료(차고지등) 4,929,000*1개소	4,929		
○ 문화예술회관 전기사용료 130,647,000*1개소	130,647		
○ 본청 상수도 사용료 17,810,000*1개소	17,810		
○ 보건소 상수도 사용료 7,440,000*1개소	7,440		
○ 농업기술센터 상수도 사용료 14,068,000*1개소	14,068		
○ 여성회관 상수도 사용료 1,416,000*1개소	1,416		
○ 도립공원 상수도 사용료 10,000,000*1개소	10,000		
○ 땅끝관광지 상수도 사용료 36,180,000*1개소	36,180		
○ 읍면 상수도 사용료 1,162,500*4개읍면	4,650		
○ 문화예술회관 상수도 사용료 10,000,000*1개소	10,000		
○ 관사 공공요금 5,757,000*2개소	11,514		
○ 유선방송 사용료 156,000*12월	1,872		
405 자산취득비	2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000

부서: 세무회계과
 정책: 효율적인 재산관리 운영
 단위: 쾌적한 청사환경 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 소방용품 구입 2,000,000*1식	2,000		
	관용차량의 효율적 관리	156,682	227,375	△70,693
	차량 유지 관리	156,682	227,375	△70,693
	201 일반운영비	106,642	108,335	△1,693
	01 사무관리비	5,208	5,540	△332
	○ 불용차량 감정평가 수수료 470,000*3회	1,410		
	○ 온비드(공매) 이용 수수료 188,000*5회	940		
	○ 차고지 방법관리대행 수수료 159,800*12월	1,918		
	○ 하이패스 고속도로 통행료 188,000*5대	940		
	02 공공운영비	101,434	102,795	△1,361
	○ 자동차세(본청) 241,818 * 11대	2,660		
	○ 자동차 보험료(본청) 558,000 * 11대	6,138		
	○ 자동차검사 수수료 41,770*9대	376		
	○ 승합차 위성방송수신료 23,250*2대*12월	558		
	○ 신규구입 화물자동차보험료 400,000 * 4대	1,600		
	○ 자동차 유류대(승용) 1,560 * 450 l * 4대 * 12월	33,696		
	○ 자동차 유류대(승합) 1,340 * 500 l * 4대 * 12월	32,160		
	○ 자동차 유류대(화물) 1,340 * 150 l * 1대 * 12월	2,412		
	○ 자동차 유류대(경형) 1,560 * 200 l * 1대 * 12월	3,744		
	○ 자동차 유류대(승용, 승합, 화물) 5,000,000	5,000		
	○ 차량수리비(승합) 1,395,000 * 4대	5,580		
	○ 차량수리비(승용, 화물) 930,000 * 7대	6,510		
	○ 차량수리비(승용, 승합, 화물) 1,000,000	1,000		
	202 여비	5,040	5,040	0
	01 국내여비	5,040	5,040	0
	○ 운전원 관외출장 여비 35,000 * 4인 * 3일 * 12월	5,040		
	303 포상금	5,000	5,000	0
	01 포상금	5,000	5,000	0
	○ 운전원 체육대회 참가 포상금 100,000*50명	5,000		
	405 자산취득비	40,000	109,000	△69,000
	01 자산및물품취득비	40,000	109,000	△69,000
	○ 소형화물차량 교체(화산, 삼산) 20,000,000*2대	40,000		
	물품관리 운영	149,989	113,528	36,461
	냉난방기 관리	73,289	77,408	△4,119
	201 일반운영비	38,289	42,408	△4,119

부서: 세무회계과
 정책: 효율적인 재산관리 운영
 단위: 물품관리 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	38,289	42,408	△4,119
○ 본청 난방연료비 1,560 * 6대 * 10시간 * 200일	18,720		
○ 기사대기실 연료비 3,015,000	3,015		
○ 냉방기 수리 및 냉매충전 93,000 * 152대	14,136		
○ 난방기 수리 및 연통교체 93,000 * 26대	2,418		
405 자산취득비	35,000	35,000	0
01 자산및물품취득비	35,000	35,000	0
○ 본청 냉난방기 구입 3,500,000*5대	17,500		
○ 읍면 냉난방기 구입 3,500,000*5대	17,500		
사무용 가구 관리	76,700	36,120	40,580
405 자산취득비	76,700	36,120	40,580
01 자산및물품취득비	76,700	36,120	40,580
○ 노후 의자 및 책상 구입 200,000*162개	32,400		
○ 회의용 탁자 및 의자 구입 500,000*10개	5,000		
○ 회의용 접의자 구입 80,000*250개	20,000		
○ 불박이장 벽걸이 교체 300,000*11개	3,300		
○ 무선인식 태그발행기 4,000,000*2대	8,000		
○ 마그네틱 카드 판독기 4,000,000*2대	8,000		
행정운영경비(세무회계과)	185,241	202,244	△17,003
인력운영비(세무회계과)	27,600	71,220	△43,620
인력운영비(세무회계과)	27,600	71,220	△43,620
204 직무수행경비	27,600	30,600	△3,000
03 특정업무경비	27,600	30,600	△3,000
○ 세무담당공무원 업무활동비(본청) 100,000*20인*12월	24,000		
○ 회계,계약,복식업무담당공무원 업무활동비 50,000*6인*12월	3,600		
기본경비(세무회계과)	157,641	131,024	26,617
기본경비(세정담당)	15,098	51,776	△36,678
201 일반운영비	4,082	39,536	△35,454
01 사무관리비	4,082	39,536	△35,454
○ 세정담당 업무추진급량비	4,082		
202 여비	11,016	12,240	△1,224
01 국내여비	11,016	12,240	△1,224
○ 기본 국내여비	11,016		
기본경비(경리담당)	26,899	29,088	△2,189
201 일반운영비	5,443	6,048	△605
01 사무관리비	5,443	6,048	△605

부서: 세무회계과
 정책: 행정운영경비(세무회계과)
 단위: 기본경비(세무회계과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 경리담당 업무추진급량비	5,443		
202 여비	21,456	23,040	△1,584
01 국내여비	21,456	23,040	△1,584
○ 기본 국내여비	14,256		
○ 주요시책 및 사업장 점검 20,000 * 2인 * 15일 * 12월	7,200		
기본경비(부과담당)	17,971	19,968	△1,997
201 일반운영비	5,443	6,048	△605
01 사무관리비	5,443	6,048	△605
○ 부과담당 업무추진급량비	5,443		
202 여비	12,528	13,920	△1,392
01 국내여비	12,528	13,920	△1,392
○ 기본 국내여비	12,528		
기본경비(징수담당)	10,714	11,904	△1,190
201 일반운영비	2,722	3,024	△302
01 사무관리비	2,722	3,024	△302
○ 징수담당 업무추진급량비	2,722		
202 여비	7,992	8,880	△888
01 국내여비	7,992	8,880	△888
○ 기본 국내여비	7,992		
기본경비(재산관리담당)	16,459	18,288	△1,829
201 일반운영비	5,443	6,048	△605
01 사무관리비	5,443	6,048	△605
○ 재산관리담당 업무추진급량비	5,443		
202 여비	11,016	12,240	△1,224
01 국내여비	11,016	12,240	△1,224
○ 기본 국내여비	11,016		
기본경비(세무회계과)	70,500	0	70,500
201 일반운영비	30,000	0	30,000
01 사무관리비	30,000	0	30,000
○ 부서운영비(총액)	30,000		
203 업무추진비	40,500	0	40,500
01 기관운영업무추진비	36,300	0	36,300
○ 부군수 3,025,000*12월	36,300		
04 부서운영업무추진비	4,200	0	4,200
○ 부서운영업무 추진비(정원30인) 350,000*12월	4,200		
재무활동(세무회계과)	1,000,000	1,000,000	0

부서: 세무회계과

정책: 읍.면 행정운영경비(세무회계과)

단위: 읍.면 기본경비(세무회계과)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비 ○ 읍면 체납세 징수관외여비 75,000*2일*16명*6월	14,400 14,400	14,000	400