

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 종합민원과 ~ 종합민원과

부서: 종합민원과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 일반민원 지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	1,769,854	1,332,697	437,157
국	45,329		
도	38,733		
군	1,685,792		
주민 행정 편의 도모	220,761	164,403	56,358
국	43,829		
군	176,932		
일반민원 지원	220,761	164,403	56,358
국	43,829		
군	176,932		
민원실 운영	5,906	5,606	300
201 일반운영비	4,906	3,206	1,700
01 사무관리비	4,906	3,206	1,700
○ 민원조정위원회 참석 수당 70,000*5인*2회	700		
○ 정보공개위원회 참석 수당 70,000*5인*2회	700		
○ 민원인용 각종 소모품 구입(돋보기 등) 등 1,000,000*1식	1,000		
○ 유선방송 시청료 수수료 8,800*12월	106		
○ 찾아가는 현장민원실 운영 300,000*8개면	2,400		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
○ 냉장고 등 1,000,000*1대	1,000		
민원실 환경정비	7,000	7,000	0
201 일반운영비	7,000	7,000	0
01 사무관리비	7,000	7,000	0
○ 민원실 환경정비	7,000		
- 민원실 컴퓨터방 정비(1식) 400,000*1식	400		
- 화분구입 100,000*2개소*12월	2,400		
- 실내조경(1식) 250,000*12월	3,000		
- 민원인 열람용 도서구입 100,000*12월	1,200		
창구민원 업무지원	143,236	78,537	64,699
201 일반운영비	41,316	40,906	410
01 사무관리비	30,316	28,706	1,610
○ 주민등록 및 인감용지 구입 50,000*70박스	3,500		
○ 무인민원발급기 유지 관리비 19,800,000*3대*8%	4,752		
○ 통합발급기 및 소프트웨어 유지관리 9,280,000*4대*10%*10/12	3,094		
○ 통합민원 발급기 소모품 구입 350,000*4대*3회	4,200		
○ 어디서나민원 프로그램 및 장비유지보수(FAX 등) 2,000,000	2,000		

부서: 종합민원과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 일반민원 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 인증기장비 유지보수(본청) 3,000,000	3,000		
○ 민원인 정수기 사용료 150,000*4회*4대	2,400		
○ 군 민원창구직원 근무복(하) 200,000*20인	4,000		
○ 읍면 제적부 전산화 누락자료 입력 2,000,000*1식	2,000		
○ 전자민원정부(SMS) 전송비 10,000*12	120		
○ 민원사무편람 바인더 제작 50,000*25개	1,250		
02 공공운영비	11,000	12,200	△1,200
○ 인감.주민등록.기타증명 재정보증(7종) 보험료 11,000,000	11,000		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○ 민원편의 시책추진	1,000		
308 자치단체등이전	17,920	22,400	△4,480
05 자치단체간부담금	17,920	22,400	△4,480
○ 주민등록증 발급경비 3,200*5,600매	17,920		
405 자산취득비	83,000	0	83,000
01 자산및물품취득비	83,000	0	83,000
○ 무인민원발급기 구입 20,000,000원*4대	80,000		
○ 전자이미지 서명 입력기 500,000*6대	3,000		
가족관계 등록업무추진	28,229	49,900	△21,671
	국 28,229		
101 인건비	9,182	8,436	746
	국 9,182		
04 기간제근로자등보수	9,182	8,436	746
○ 창구민원 업무지원 인건비(보조)	9,182		
- 급여(1인) 7,776,000	7,776		
	국 7,776		
- 주휴수당 37,000*38일*1인	1,406		
	국 1,406		
201 일반운영비	9,524	24,664	△15,140
	국 9,524		
01 사무관리비	9,524	24,664	△15,140
○ 가족관계 업무추진 소모품 구입(14읍면) 9,524,000	9,524		
	국 9,524		
202 여비	9,523	16,800	△7,277
	국 9,523		
01 국내여비	9,523	16,800	△7,277
○ 가족관계 업무추진 여비(14읍면) 9,523,000	9,523		
	국 9,523		
여권 지방분소 운영(보조)	15,600	15,600	0

부서: 종합민원과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 일반민원 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 15,600		
101 인건비	국 14,231	14,231	0
04 기간제근로자등보수	국 14,231		
○ 여권발급 업무 보조인력	14,231	14,231	0
- 급여 37,000*1인*21일*12월	9,324		
- 상여금 37,000*1인*21일*200%	9,324		
- 주휴수당 37,000*1인*53주*1회	1,554		
- 연차수당 37,000*1인*21일*1회	1,554		
- 연차수당 37,000*1인*21일*1회	1,961		
- 시간외수당 3,415*1인*15시간*12월	1,961		
	777		
	777		
	615		
	615		
202 여비	1,369	1,369	0
01 국내여비	1,369	1,369	0
○ 여권발급추진 관내여비 1,369,000	1,369		
	1,369		
농지보전부담금 부과 징수	17,040	4,960	12,080
201 일반운영비	11,520	1,600	9,920
01 사무관리비	11,520	1,600	9,920
○ 농지보전부담금 부과 및 징수에 따른 업무추진급량비 7,000원*3인*10일*12월	2,520		
○ 개발행위허가D/B화 프로그램 유지관리비 등 8,000,000*1식	8,000		
○ 개발행위허가 업무추진 소모품 구입 1,000,000*1식	1,000		
202 여비	5,520	3,360	2,160
01 국내여비	5,520	3,360	2,160
○ 농지보전부담금 부과및징수에 따른 관외여비 75,000*2인*2일*12월	3,600		
○ 농지보전부담금 부과및징수에 따른 관내여비 20,000*2인*4일*12월	1,920		
복합민원 업무지원	3,750	2,800	950
201 일반운영비	3,750	1,800	1,950
01 사무관리비	3,750	1,800	1,950
○ 식품공중위생 영업신고증 제작 등 1,000*1,000부	1,000		
○ 농지환경민원 법령집 구입 50,000*15권	750		
○ 폐기물수집 운반증 용지제작 등 1,000*1,000부	1,000		

부서: 종합민원과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 일반민원 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 도시계획(개발행위) 심의자료 제작 50,000*20회	1,000		
	효율적인 토지정보 관리	843,163	502,576	340,587
		국 1,500 도 38,733 군 802,930		
	주민편의 지적행정 구현	215,788	160,161	55,627
		도 38,173 군 177,615		
	지적 경계사업 조사	15,180	53,480	△38,300
	101 인건비	9,680	9,680	0
	04 기간제근로자등보수	9,680	9,680	0
	○ 불부합지 전산자료 정비요원	9,680		
	- 급여 37,000*1인*200일	7,400		
	- 주휴수당 37,000*1인*40주	1,480		
	- 4대보험 800,000	800		
	201 일반운영비	5,500	43,300	△37,800
	01 사무관리비	5,500	43,300	△37,800
	○ 불부합지 정리 측량 수수료 1,500,000*3지구	4,500		
	○ 측량검사용 출력용지 구입 100,000*2종*5롤	1,000		
	지적공부 및 측량 성과관리	94,840	106,681	△11,841
	201 일반운영비	24,840	12,450	12,390
	01 사무관리비	24,840	12,450	12,390
	○ 한국토지정보시스템 전산망 운영	6,040		
	- 백업용테이프 50,000*4개*12월	2,400		
	- 출력전산소모품 364,000*2종*5개	3,640		
	○ 측량장비 및 출력장비 유지보수	3,000		
	- 유지보수비 1,000,000*3종	3,000		
	○ 지적서고 향온함습기 관리비 200,000*4회	800		
	○ 지적(폐쇄)도면 보관 바인더 구입 60,000*250권	15,000		
	207 연구개발비	70,000	80,000	△10,000
	02 전산개발비	70,000	80,000	△10,000
	○ 측량결과도 전산화 용역 70,000,000*1식	70,000		
	지적경계사업 조사(보조)	33,190	0	33,190
		도 16,595 군 16,595		
	201 일반운영비	33,190	0	33,190
		도 16,595 군 16,595		
	01 사무관리비	33,190	0	33,190

부서: 종합민원과
 정책: 효율적인 토지정보 관리
 단위: 주민편의 지적행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 3차원 지적측량기준점 설치사업 33,190,000	33,190		
도	16,595		
군	16,595		
지적공부 및 측량 성과관리(보조)	72,578	0	72,578
도	21,578		
군	51,000		
201 일반운영비	72,578	0	72,578
도	21,578		
군	51,000		
01 사무관리비	72,578	0	72,578
○ 새마을 농로분할 측량수수료 72,578,000	72,578		
도	21,578		
군	51,000		
부동산관리	205,092	155,922	49,170
개별 공시지가 조사	125,392	133,982	△8,590
201 일반운영비	125,392	133,982	△8,590
01 사무관리비	125,392	133,982	△8,590
○ 개별공시지가 결정 통지문 제작 65*95,000	6,175		
○ 개별공시지가조사 조서출력용지 30*78,000매	2,340		
○ 개별공시지가 홍보 현수막 제작 50,000*15개소*3회	2,250		
○ 개별공시지가 산정도면 출력	6,960		
- 플로터 잉크 및 헤드 구입 3,000,000*1식	3,000		
- 도면용지 132,000*30박스	3,960		
○ 부동산 평가 위원회 수당 70,000*10인*5회	3,500		
○ 개별공시지가 검증 수수료	102,667		
- 산정지가 검증 수수료 150,000/72*40,000	83,334		
- 이의신청지가 검증수수료 500*40,000*50%	10,000		
- 검증수수료 부가가치세 93,330,000*10%	9,333		
○ 고속프린터 장비유지 보수 1,500,000*1식	1,500		
토지 종합정보망 관리	79,700	21,940	57,760
201 일반운영비	79,700	21,940	57,760
01 사무관리비	79,700	21,940	57,760
○ 토지종합정보망 서버 유지보수	29,700		
- 하드웨어 24,000,000*1식	24,000		
- 소프트웨어 5,700,000*1식	5,700		
○ 토지종합정보망 서버 메모리증설	50,000		
- 주기억장치 2,000,000*13개	26,000		
- 하드디스크 4,000,000*6개	24,000		
도로명 및 건물번호부여관리	422,283	186,493	235,790
국	1,500		
도	560		

부서: 종합민원과
 정책: 효율적인 토지정보 관리
 단위: 도로명 및 건물번호부여관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 420,223		
새주소 부여사업 관리	62,283	161,493	△99,210
101 인건비	42,693	107,073	△64,380
04 기간제근로자등보수	42,693	107,073	△64,380
○ 새주소 공적장부변환 사무보조	42,693		
- 급여 37,000*3인*21일*12월	27,972		
- 상여금 37,000*3인*21일*200%	4,662		
- 주휴수당 37,000*3인*53주	5,883		
- 연차수당 37,000*3인*21일*1회	2,331		
- 시간외 수당 3,415*3인*15시간*12월	1,845		
201 일반운영비	19,590	54,420	△34,830
01 사무관리비	19,590	54,420	△34,830
○ 새주소사업 홍보물 제작 및 광고료 5,000,000원	5,000		
○ 새주소위원회 참석 수당 70,000*7인*3회	1,470		
○ 지명위원회 참석 수당 70,000*7인*1회	490		
○ 새주소 전산화 출력장비 유지보수	5,130		
- 플로터 헤드수리 250,000*5핀	1,250		
- 출력용 잉크교체(12색) 470,000*4세트	1,880		
- 도면출력용 필름용지 구입 100,000*2종*10롤	2,000		
○ 토지정보 새주소 열람시스템 유지보수비 300,000*15대	4,500		
○ 새주소 시설물 관리 및 유지보수비 3,000,000*1식	3,000		
도로명판 및 건물번호판 설치	25,000	25,000	0
401 시설비및부대비	25,000	25,000	0
01 시설비	25,000	25,000	0
○ 도로명판 제작 및 설치(신규, 변경, 추가분) 500,000*30개	15,000		
○ 건물번호판 제작 및 설치(신규, 변경, 추가분) 10,000*1,000개	10,000		
도로명 및 건물번호 부여사업(보조)	5,000	0	5,000
	국 1,500		
	도 560		
	군 2,940		
201 일반운영비	5,000	0	5,000
	국 1,500		
	도 560		
	군 2,940		
01 사무관리비	5,000	0	5,000
○ 도로명 및 건물번호 부여사업 5,000,000	5,000		
	국 1,500		
	도 560		

부서: 종합민원과
 정책: 효율적인 토지정보 관리
 단위: 도로명 및 건물번호부여관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
군	2,940		
공간정보 통합관리 추진	330,000	0	330,000
207 연구개발비	330,000	0	330,000
02 전산개발비	330,000	0	330,000
○ 해남군 공간정보통합체계 인프라 도입 330,000,000원*1식	330,000		
주거문화 개선	527,040	497,100	29,940
건축민원 지원	527,040	497,100	29,940
건축 인.허가업무 지원	8,840	9,100	△260
201 일반운영비	7,840	9,100	△1,260
01 사무관리비	7,840	9,100	△1,260
○ 건축업무추진 사무관리비	7,840		
- 건축물 현황도면 바인더 교체 1,000,000*1식	1,000		
- 건축위원회 참석 수당 70,000*6인*2회	840		
- 건축공사 시료채취 시험료 250,000*4회	1,000		
- 건축물 사용검사 수수료 50,000*40건	2,000		
- 불법건축물 현황조사 측량수수료 300,000*10건	3,000		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
○ 불법건축물 단속 카메라 구입 1대*500,000	500		
○ 새움터 전산입력용 스캐너 교체 500,000*1식	500		
주거환경개선사업	259,000	290,000	△31,000
402 민간자본이전	259,000	290,000	△31,000
01 민간자본보조	259,000	290,000	△31,000
○ 화장실 개량 1,500,000*120동	180,000		
○ 빈집 정비	49,000		
○ 공동주택관리 지원금 10,000,000*3단지	30,000		
사회취약계층 주택 개.보수사업	259,200	198,000	61,200
403 자치단체등자본이전	259,200	198,000	61,200
02 공기관등에대한대행사업비	259,200	198,000	61,200
○ 사회취약계층 주택개보수사업 1,200,000*216세대	259,200		
행정운영경비(종합민원과)	131,160	124,888	6,272
기본경비(종합민원과)	131,160	124,888	6,272
기본경비(종합민원과)	34,200	39,200	△5,000
201 일반운영비	30,000	35,000	△5,000
01 사무관리비	30,000	35,000	△5,000

부서: 종합민원과
 정책: 행정운영경비(종합민원과)
 단위: 기본경비(종합민원과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 부서운영비(총액) 30,000,000원	30,000		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진비(정원25인) 350,000*12월	4,200		
기본경비(일반민원담당)	20,880	18,652	2,228
201 일반운영비	6,720	6,124	596
01 사무관리비	6,720	6,124	596
○ 일반민원담당 업무추진급량비 6,720,000원	6,720		
202 여비	14,160	12,528	1,632
01 국내여비	14,160	12,528	1,632
○ 기본 국내여비 14,160,000원	14,160		
기본경비(지적담당)	17,280	15,779	1,501
201 일반운영비	5,040	4,763	277
01 사무관리비	5,040	4,763	277
○ 지적담당업무추진급량비 5,040,000원	5,040		
202 여비	12,240	11,016	1,224
01 국내여비	12,240	11,016	1,224
○ 기본 국내여비 12,240,000원	12,240		
기본경비(부동산관리담당)	16,440	14,947	1,493
201 일반운영비	5,880	5,443	437
01 사무관리비	5,880	5,443	437
○ 부동산관리담당 업무추진급량비 5,880,000원	5,880		
202 여비	10,560	9,504	1,056
01 국내여비	10,560	9,504	1,056
○ 기본 국내여비 10,560,000원	10,560		
기본경비(새주소담당)	11,160	8,986	2,174
201 일반운영비	4,200	2,722	1,478
01 사무관리비	4,200	2,722	1,478
○ 새주소담당 업무추진급량비 4,200,000원	4,200		
202 여비	6,960	6,264	696
01 국내여비	6,960	6,264	696
○ 기본 국내여비 6,960,000원	6,960		
기본경비(복합민원담당)	16,440	14,418	2,022
201 일반운영비	4,200	3,402	798
01 사무관리비	4,200	3,402	798
○ 복합민원담당 업무추진급량비 4,200,000원	4,200		

부서: 종합민원과
 정책: 행정운영경비(종합민원과)
 단위: 기본경비(종합민원과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	12,240	11,016	1,224
01 국내여비	12,240	11,016	1,224
○ 기본 국내여비 12,240,000원	12,240		
기본경비(건축담당)	14,760	12,906	1,854
201 일반운영비	4,200	3,402	798
01 사무관리비	4,200	3,402	798
○ 건축담당 업무추진급량비 4,200,000원	4,200		
202 여비	10,560	9,504	1,056
01 국내여비	10,560	9,504	1,056
○ 기본 국내여비 10,560,000원	10,560		
읍.면 행정운영경비(종합민원과)	47,730	43,730	4,000
읍.면 기본경비(종합민원과)	47,730	43,730	4,000
읍.면 기본경비(종합민원과)	47,730	43,730	4,000
201 일반운영비	47,730	43,730	4,000
01 사무관리비	47,730	43,730	4,000
○ 주민등록등본 및 인감발급 용지구입 9,000,000*1식	9,000		
○ 주민등록 신고용지구입 300,000*14읍면	4,200		
○ 인감 보호비닐 구입 1,000,000*1식	1,000		
○ 인감대장 및 송부용봉투 400,000*14읍면	5,600		
○ 지문채취관련 소모품 구입(잉크,채취기) 300,000*14읍면	4,200		
○ 인증기 소모품 구입 100,000*14개읍면*12월	16,800		
○ 인증기 유지보수 175,000*14대	2,450		
○ 인감편람 구입 30,000*16권	480		
○ 새주소변환에따른주민등록라벨용지구입 8,000원*500매	4,000		