

# 세출예산사업명세서

2015년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과  
 정책: 주민 행정 편의 도모  
 단위: 일반민원 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	4,893,316	1,530,895	3,362,421
국	3,020,318		
도	363,408		
군	1,509,590		
주민 행정 편의 도모	299,265	252,202	47,063
국	36,629		
군	262,636		
일반민원 지원	299,265	252,202	47,063
국	36,629		
군	262,636		
민원실 운영	25,516	20,140	5,376
201 일반운영비	13,516	16,600	△3,084
01 사무관리비	12,316	16,600	△4,284
○ 민원조정위원회 참석 수당 70,000원*5인*2회	700		
○ 정보공개심의회 참석 수당 70,000원*5인*2회	700		
○ 민원인용 각종 소모품 구입(돋보기 등) 등 1,000,000원*1식	1,000		
○ 민원행정 ARS 만족도조사 1,500,000원*2회	3,000		
○ 찾아가는 현장민원실 운영 400,000원*4개면	1,600		
○ 민원인의 날 운영	3,200		
- 군 100,000원*4회	400		
- 읍면 50,000원*14읍면*4회	2,800		
○ 면민소리함 설치	2,116		
- 소리함 30,000원*46개소	1,380		
- 소리함 엽서 80원*200매*46개소	736		
02 공공운영비	1,200	0	1,200
○ 소외계층 맞춤형 민원서비스 우편물발송 2,000원*300명*2회	1,200		
301 일반보상금	8,800	2,040	6,760
09 행사실비보상금	8,800	2,040	6,760
○ 정보공개모니터단 교육 등 참석 여비 50,000원*22인*1회	1,100		
○ 정보공개심의회 등 간담회 참석 50,000원*7인*2회	700		
○ 주민참여 민원응대 암행감시단 운영 70,000원*25명*2일*2회	7,000		
303 포상금	3,200	1,500	1,700
01 포상금	3,200	1,500	1,700
○ 민원행정 만족도조사 우수부서 포상 500,000원*3개부서	1,500		
○ 민원마일리지 포상금	1,700		
- 최우수 500,000원*1명	500		



부서: 종합민원과  
 정책: 주민 행정 편의 도모  
 단위: 일반민원 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	145,500	102,850	42,650
○ 주민등록증 발급용 스캐너 300,000원*1대	300		
○ 무인민원발급기 23,000,000원*6대	138,000		
○ 자동정산인증기 2,200,000원*1대	2,200		
○ 지문감별기 1,000,000원*2대	2,000		
○ 민원수수료 신용카드 단말기 200,000원*15대	3,000		
가족관계 등록업무추진	21,029	23,273	△2,244
국	21,029		
101 인건비	8,875	11,193	△2,318
국	8,875		
04 기간제근로자등보수	8,875	11,193	△2,318
○ 창구민원 업무지원 인건비(해남읍)	8,875		
－ 급여 45,000원*1인*21일*7월	6,615		
국	6,615		
－ 주휴수당 45,000원*1인*28주	1,260		
국	1,260		
－ 4대보험료 1,000,000원*1인	1,000		
국	1,000		
201 일반운영비	6,084	4,858	1,226
국	6,084		
01 사무관리비	6,084	4,858	1,226
○ 가족관계 업무추진 급량비(음면) 6,084,000원	6,084		
국	6,084		
202 여비	6,070	7,222	△1,152
국	6,070		
01 국내여비	6,070	7,222	△1,152
○ 가족관계 업무추진(음면) 6,070,000원	6,070		
국	6,070		
여권 지방분소 운영	15,600	15,600	0
국	15,600		
101 인건비	15,600	15,600	0
국	15,600		
04 기간제근로자등보수	15,600	15,600	0
○ 여권발급 업무 보조인력 인건비	15,600		
－ 급여 45,000원*1인*21일*10월	9,450		
국	9,450		
－ 상여금 45,000원*1인*21일*200%	1,890		
국	1,890		
－ 주휴수당 45,000원*1인*44주	1,980		
국	1,980		
－ 연차수당 45,000원*1인*5일	225		
국	225		

부서: 종합민원과  
 정책: 주민 행정 편의 도모  
 단위: 일반민원 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－ 시간외수당 8,370원*1인*10시간*10월	837		
		국 837		
	－ 4대보험료 1,218,000원	1,218		
		국 1,218		
	농지보전부담금 부과 징수	7,200	10,080	△2,880
	201 일반운영비	4,320	4,320	0
	01 사무관리비	4,320	4,320	0
	○ 농지보전부담금 부과 및 징수에 따른 업무추진급량비 7,000원*3인*10일*12월	2,520		
	○ 개발행위허가D/B화 프로그램 유지관리비 등 8,000,000원*1식*10%	800		
	○ 개발행위허가 업무추진 소모품 구입 1,000,000원*1식	1,000		
	202 여비	2,880	5,760	△2,880
	01 국내여비	2,880	5,760	△2,880
	○ 농지보전부담금 부과및징수에 따른 추진여비 20,000원*3인*4일*12월	2,880		
	복합민원 업무지원	3,750	3,750	0
	201 일반운영비	3,750	3,750	0
	01 사무관리비	3,750	3,750	0
	○ 식품공중위생 영업신고증 제작 등 1,000원*1,000부	1,000		
	○ 농지환경민원 법령집 구입 50,000원*15권	750		
	○ 폐기물수집 운반증 용지제작 등 1,000원*1,000부	1,000		
	○ 도시계획(개발행위) 심의자료 제작 50,000원*20회	1,000		
	효율적인 토지정보 관리	796,325	671,783	124,542
		국 322,500		
		도 18,160		
		군 455,665		
	주민편의 지적행정 구현	132,977	43,387	89,590
		국 81,000		
		도 5,600		
		군 46,377		
	지적 경계사업 조사	26,267	31,986	△5,719
	101 인건비	20,767	15,286	5,481
	04 기간제근로자등보수	20,767	15,286	5,481
	○ 불부합지 전산자료 정비요원	20,767		
	－ 급여 45,000원*1인*21일 *12월	11,340		
	－ 4대보험 120,000원*1인*12월	1,440		
	－ 주휴수당 45,000원*1인*52주	2,340		
	－ 시간외수당 8,370원*1인*15시간*12월	1,507		

부서: 종합민원과  
 정책: 효율적인 토지정보 관리  
 단위: 주민편의 지적행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 상여금 45,000원*1인*21일*200%</li> <li>- 연차수당 45,000원*1인*20일*1회</li> <li>- 기간제근로자 퇴직금 45,000원*1인*30일*1회</li> </ul>	1,890 900 1,350		
201 일반운영비	5,500	16,700	△11,200
01 사무관리비	5,500	16,700	△11,200
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 불부합지 정리 측량 수수료 1,500,000원*3지구 4,500</li> <li>○ 측량검사용 출력용지 구입 100,000원*2종*5롤 1,000</li> </ul>	4,500 1,000		
지적공부 및 측량 성과관리	6,400	11,401	△5,001
201 일반운영비	6,400	11,401	△5,001
01 사무관리비	6,400	11,401	△5,001
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국토지정보시스템 전산망 운영 3,600               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 출력전산소모품 300,000원*3종*4개 3,600</li> </ul> </li> <li>○ 측량장비 및 출력장비 유지보수 2,000               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유지보수비 1,000,000원*2종 2,000</li> </ul> </li> <li>○ 지적서고 향온합습기 관리비 200,000원*4회 800</li> </ul>	3,600 3,600 2,000 2,000 800		
지적구축	89,110	0	89,110
	국 81,000 군 8,110		
201 일반운영비	85,750	0	85,750
	국 77,640 군 8,110		
01 사무관리비	85,750	0	85,750
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지적재조사사업측량비 150,700원*477필 71,884               <ul style="list-style-type: none"> <li>국 71,884</li> </ul> </li> <li>○ 기준점관측비 46,000원*40점 1,840               <ul style="list-style-type: none"> <li>국 1,840</li> </ul> </li> <li>○ 지적재조사위원회참석수당 70,000원*5명*2회 700               <ul style="list-style-type: none"> <li>국 700</li> </ul> </li> <li>○ 지적재조사경계결정위원회참석수당 70,000원*7명*2회 980               <ul style="list-style-type: none"> <li>국 980</li> </ul> </li> <li>○ 급량비 7,000원*3명*95일 1,995               <ul style="list-style-type: none"> <li>국 1,995</li> </ul> </li> <li>○ 사무용품비 241,000원*1식 241               <ul style="list-style-type: none"> <li>국 241</li> </ul> </li> <li>○ UCC홍보물제작 3,490,000원*1식 3,490</li> <li>○ 지적재조사측량장비 유지보수비 500,000원*2종*4회 4,000</li> <li>○ 무인항공기 보험료 620,000원*1식 620</li> </ul>	71,884 1,840 700 980 1,995 241 3,490 4,000 620		
202 여비	3,360	0	3,360
	국 3,360		

부서: 종합민원과  
 정책: 효율적인 토지정보 관리  
 단위: 주민편의 지적행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비		3,360	0	3,360
○ 지적재조사추진여비 20,000원*3명*8일*7월		3,360		
	국	3,360		
지적 경계사업조사		11,200	0	11,200
	도	5,600		
	군	5,600		
201 일반운영비		11,200	0	11,200
	도	5,600		
	군	5,600		
01 사무관리비		11,200	0	11,200
○ 지적·임야경계일치사업 측량수수료 200,000원*56필지		11,200		
	도	5,600		
	군	5,600		
부동산관리		114,750	155,084	△40,334
개별 공시지가 조사		87,790	133,124	△45,334
201 일반운영비		87,790	133,124	△45,334
01 사무관리비		87,790	133,124	△45,334
○ 개별공시지가조사 조서출력용지 30원*40,000매		1,200		
○ 개별공시지가 홍보 현수막 제작 60,000원*15개소*2회		1,800		
○ 개별공시지가 산정도면 출력		4,480		
－ 플로터 잉크 및 헤드 구입 2,500,000원*1식		2,500		
－ 도면용지 132,000원*15박스		1,980		
○ 부동산 평가 위원회 수당 70,000원*10인*4회		2,800		
○ 개별공시지가 검증 수수료		76,510		
－ 산정지가 검증 수수료 42,000원*120,000필지/72		70,000		
－ 이의신청지가 검증 수수료 42,000원*310필지*50%		6,510		
○ 고속프린터 토너 구입 500,000원*2개		1,000		
토지 종합정보망 관리		21,960	21,960	0
201 일반운영비		21,960	21,960	0
02 공공운영비		21,960	0	21,960
○ 토지종합정보망 서버 유지 보수		21,960		
－ 하드웨어 16,800,000원*1식		16,800		
－ 소프트웨어 5,160,000원*1식		5,160		
개발부담금		5,000	0	5,000
301 일반보상금		5,000	0	5,000
11 기타보상금		5,000	0	5,000

부서: 종합민원과  
 정책: 효율적인 토지정보 관리  
 단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 개발부담금 조기납부자에 대한 환급금 5,000,000원*1식	5,000		
도로명 및 건물번호부여관리	90,687	149,892	△59,205
국	1,500		
도	12,560		
군	76,627		
새주소 부여사업 관리	30,354	85,179	△54,825
101 인건비	20,550	58,595	△38,045
04 기간제근로자등보수	20,550	58,595	△38,045
○ 도로명주소 민간부문전환 사무보조	20,550		
－ 급여 45,000원*1인*21일*12월	11,340		
－ 상여금 45,000원*1인*21일*200%	1,890		
－ 주휴수당 45,000원*1인*52주	2,340		
－ 연차수당 45,000원*1인*21일*1회	945		
－ 시간외수당 8,370원*1인*10시간*12월	1,005		
－ 4대 보험료 140,000원*1인*12월	1,680		
－ 기간제근로자 퇴직금 45,000원*1인*30일*1회	1,350		
201 일반운영비	9,804	26,584	△16,780
01 사무관리비	9,804	11,584	△1,780
○ 도로명주소위원회 참석 수당 70,000원*8인*2회	1,120		
○ 지명위원회 참석 수당 70,000원*4인*1회	280		
○ 도로명주소 전산출력장비 유지보수 2,644	2,644		
－ 플로터 헤드수리 250,000원*2핀	500		
－ 출력용 잉크교체(12색) 470,000원*4세트	1,880		
－ 도면 출력용지 구입 132,000원*2박스	264		
○ 도로명주소 안내시설물(훼손, 멸실등)유지보수비 3,960	3,960		
－ 도로명판 350,000원*6개	2,100		
－ 건물번호판 8,000원*10개*12월	960		
－ 기초번호판 90,000원*6개	540		
－ 안내시설물 설치에 따른 소모품구입 30,000원*12월	360		
○ 도로명주소 홍보비 1,800	1,800		
－ 현수막 제작 60,000원*15개	900		
－ 홍보 안내문 제작 300원*3,000매	900		
도로명판 및 건물번호판 설치	32,940	37,345	△4,405
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○ 건물번호판 설치에 따른 관내여비 20,000원*2명*5일*12월	2,400		
401 시설비및부대비	30,540	34,945	△4,405

부서: 종합민원과  
 정책: 효율적인 토지정보 관리  
 단위: 도로명 및 건물번호부여관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비		30,540	34,945	△4,405
○ 도로명주소 안내시설물(신규,확충 등)설치		30,540		
- 도로명판	350,000원*20개	7,000		
- 건물번호판	8,000원*40개*12월	3,840		
- 벽면형 도로명판	50,000원*250개	12,500		
- 기초번호판	90,000원*80개	7,200		
도로명 및 건물번호 부여사업		10,393	10,368	25
403 자치단체등자본이전		10,393	10,368	25
02 공기관등에대한대행사업비		10,393	10,368	25
○ 국가주소 정보시스템 유지 보수		10,393		
- KAIS 유지보수	9,246,000원	9,246		
- 도로명주소 기본도 현행화사업	1,147,000원*1식	1,147		
도로명 및 건물번호 부여사업(보조)		17,000	17,000	0
	국	1,500		
	도	12,560		
	군	2,940		
201 일반운영비		8,000	8,000	0
	국	1,500		
	도	3,560		
	군	2,940		
01 사무관리비		8,000	8,000	0
○ 도로명 및 건물번호 부여사업	5,000,000원*1식	5,000		
	국	1,500		
	도	560		
	군	2,940		
○ 도 관리 광역도로 시설물 유지비	3,000,000원*1식	3,000		
	도	3,000		
401 시설비및부대비		9,000	9,000	0
	도	9,000		
01 시설비		9,000	9,000	0
○ 도 관리 광역도로 시설물 설치비	9,000,000원*1식	9,000		
	도	9,000		
공간정보관리		457,911	323,420	134,491
	국	240,000		
	군	217,911		
지하시설물전산화사업		400,000	300,000	100,000
	국	240,000		
	군	160,000		
401 시설비및부대비		400,000	300,000	100,000
	국	240,000		
	군	160,000		



부서: 종합민원과  
 정책: 효율적인 토지정보 관리  
 단위: 공간정보관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비		400,000	300,000	100,000
○ 지하시설물전산화사업	400,000,000원*1식	400,000		
		국 240,000 군 160,000		
공간정보 통합관리 추진		57,911	23,420	34,491
201 일반운영비		39,911	23,420	16,491
02 공공운영비		39,911	23,420	16,491
○ 국가공간정보통합체계시스템 유지보수		23,311		
- 하드웨어 도입단가	131,065,000원*8%	10,486		
- 소프트웨어 도입단가	160,310,000원*8%	12,825		
○ 토지정보.새주소열람시스템 유지보수	16,600,000원*1식	16,600		
405 자산취득비		18,000	0	18,000
01 자산및물품취득비		18,000	0	18,000
○ 토지정보.새주소열람시스템 전용 PC 구매	1,200,000원*15대	18,000		
주거문화 개선		3,626,316	432,820	3,193,496
		국 2,661,189 도 345,248 군 619,879		
건축민원 지원		455,410	432,820	22,590
		국 168,000 도 33,600 군 253,810		
건축 인.허가업무 지원		9,410	11,780	△2,370
201 일반운영비		7,970	9,620	△1,650
01 사무관리비		7,970	9,620	△1,650
○ 건축업무추진 사무관리비		7,530		
- 구 건축물대장 관리용 파일철구입	15,000원*14개읍면*4개	840		
- 건축법령집 및 표준품셈 구입	150,000원*3질	450		
- 건축위원회 참석 수당	70,000원*6인*2회	840		
- 공동주택 분양가 심사위원회 참석수당	70,000원*9인*1회	630		
- 공동주택지원 심의위원회 참석수당	70,000원*6인*1회	420		
- 건축공사 시료채취 시험료	250,000원*3회	750		
- 건축물 사용검사 수수료	50,000원*30건	1,500		
- 불법건축물 현황조사 측량수수료	300,000원*7건	2,100		
○ 공동주택관리자 과정		440		
- 현수막 작성	60,000원*4개소	240		



부서: 종합민원과  
 정책: 주거문화 개선  
 단위: 저소득층 주거급여 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 도 군	280,000 35,000 35,000		
307 민간이전		350,000	0	350,000
	국 도 군	280,000 35,000 35,000		
05 민간위탁금		350,000	0	350,000
○ 주거현물급여집수리사업 350,000,000원*1식		350,000		
	국 도 군	280,000 35,000 35,000		
주거현물급여 집수리사업 초과자재비		50,000	0	50,000
307 민간이전		50,000	0	50,000
05 민간위탁금		50,000	0	50,000
○ 기초생활수급자 주거현물급여 집수리사업 초 과자재비 50,000,000원*1식		50,000		
주거급여 업무 지원		2,500	0	2,500
201 일반운영비		2,500	0	2,500
01 사무관리비		2,500	0	2,500
○ 저소득층 주거현물급여 준공을 위한 사무용 품 구입비 1,660,000원 * 1식		1,660		
○ 저소득층 주거급여 제공을 위한 현수막 제작 60,000원 * 14개소 * 1회		840		
주거현물급여 집수리사업 지원		1,920	0	1,920
202 여비		1,920	0	1,920
01 국내여비		1,920	0	1,920
○ 주거현물집수리사업 준공 및 현장조사 국내 여비 20,000원*2인*4일*12월		1,920		
행정운영경비(종합민원과)		138,800	141,480	△2,680
기본경비(종합민원과)		138,800	141,480	△2,680
기본경비(종합민원과)		33,200	34,200	△1,000
201 일반운영비		29,000	30,000	△1,000
01 사무관리비		29,000	30,000	△1,000
○ 부서운영비(총액) 29,000,000원		29,000		
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진비(정원29인) 350,000원*12월		4,200		
기본경비(일반민원담당)		20,880	23,400	△2,520
201 일반운영비		6,720	7,560	△840
01 사무관리비		6,720	7,560	△840

부서: 종합민원과  
 정책: 행정운영경비(종합민원과)  
 단위: 기본경비(종합민원과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 일반민원담당 업무추진급량비 6,720,000원	6,720		
202 여비	14,160	15,840	△ 1,680
01 국내여비	14,160	15,840	△ 1,680
○ 기본 국내여비 14,160,000원	14,160		
기본경비(지적담당)	17,280	19,800	△ 2,520
201 일반운영비	5,040	5,880	△ 840
01 사무관리비	5,040	5,880	△ 840
○ 지적담당업무추진급량비 5,040,000원	5,040		
202 여비	12,240	13,920	△ 1,680
01 국내여비	12,240	13,920	△ 1,680
○ 기본 국내여비 12,240,000원	12,240		
기본경비(부동산관리담당)	17,280	16,440	840
201 일반운영비	6,720	5,880	840
01 사무관리비	6,720	5,880	840
○ 부동산관리담당 업무추진급량비 6,720,000원	6,720		
202 여비	10,560	10,560	0
01 국내여비	10,560	10,560	0
○ 기본 국내여비 10,560,000원	10,560		
기본경비(새주소담당)	12,240	13,080	△ 840
201 일반운영비	3,360	4,200	△ 840
01 사무관리비	3,360	4,200	△ 840
○ 새주소담당 업무추진급량비 3,360,000원	3,360		
202 여비	8,880	8,880	0
01 국내여비	8,880	8,880	0
○ 기본 국내여비 8,880,000원	8,880		
기본경비(복합민원담당)	17,280	16,440	840
201 일반운영비	5,040	4,200	840
01 사무관리비	5,040	4,200	840
○ 복합민원담당 업무추진급량비 5,040,000원	5,040		
202 여비	12,240	12,240	0
01 국내여비	12,240	12,240	0
○ 기본 국내여비 12,240,000원	12,240		
기본경비(건축담당)	20,640	18,120	2,520
201 일반운영비	6,720	5,880	840
01 사무관리비	6,720	5,880	840
○ 건축담당 업무추진급량비 6,720,000원	6,720		
202 여비	13,920	12,240	1,680

부서: 종합민원과  
 정책: 행정운영경비(종합민원과)  
 단위: 기본경비(종합민원과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	국내여비	13,920	12,240	1,680
○	기본 국내여비 13,920,000원	13,920		
읍.면 행정운영경비(종합민원과)		32,610	32,610	0
읍.면 기본경비(종합민원과)		32,610	32,610	0
읍.면 기본경비(종합민원과)		32,610	32,610	0
201 일반운영비		32,610	32,610	0
01 사무관리비		32,610	32,610	0
○	주민등록등본 및 인감발급 용지구입 5,000,000원*1식	5,000		
○	주민등록 신고용지구입 200,000원*14읍면	2,800		
○	인감 및 본인서명확인서 서식 구입 200,000원*14읍면	2,800		
○	인감대장 및 송부용봉투 300,000원*14읍면	4,200		
○	지문채취관련 소모품 구입(잉크,채취기) 200,000원*14읍면	2,800		
○	인증기 소모품 구입 50,000원*14개읍면*12월	8,400		
○	인증기 유지보수 175,000원*14대	2,450		
○	인감편람 구입 30,000원*16권	480		
○	주민등록편람 구입 30,000원*16권	480		
○	새주소변환에따른주민등록라벨용지구입 8,000원*400매	3,200		