

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 일반민원 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	4,219,253	3,785,460	433,793
국	2,441,776		
도	286,905		
군	1,490,572		
주민 행정 편의 도모	285,357	202,917	82,440
국	64,874		
군	220,483		
일반민원 지원	285,357	202,917	82,440
국	64,874		
군	220,483		
민원실 운영	23,020	20,940	2,080
201 일반운영비	14,520	12,440	2,080
01 사무관리비	14,520	12,440	2,080
○ 민원조정위원회 참석 수당 70,000원*6인*2회	840		
○ 정보공개심의회 참석 수당 70,000원*4인*6회	1,680		
○ 민원인용 각종 소모품 구입 1,000,000원*1식	1,000		
○ 찾아가는 현장민원실 운영 500,000원*4읍면	2,000		
○ 민원인의 날 운영	6,000		
- 군 100,000원*4회	400		
- 읍면 100,000원*14읍면*4회	5,600		
○ 민원행정 만족도조사(ARS) 1,500,000원*2회	3,000		
301 일반보상금	5,300	5,300	0
09 행사실비보상금	5,300	5,300	0
○ 정보공개모니터단 교육 참석 여비 50,000원*22인*1회	1,100		
○ 주민참여 민원응대 친절감시단 운영 50,000원*21인*2일*2회	4,200		
303 포상금	3,200	3,200	0
01 포상금	3,200	3,200	0
○ 민원행정 만족도조사 우수부서 포상 500,000원*3개부서	1,500		
○ 민원마일리지 포상금	1,700		
- 최우수 500,000원*1인	500		
- 우수 300,000원*2인	600		
- 장려 200,000원*3인	600		
민원실 환경정비	8,400	8,400	0
201 일반운영비	8,400	8,400	0
01 사무관리비	8,400	8,400	0
○ 민원실 환경정비	8,400		
- 화분구입 등 50,000원*8점*6월	2,400		

부서: 종합민원과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 일반민원 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 실내조경 유지보수(식재 및 관리) 1,200,000원*4회 - 민원인 열람용 책자(잡지, 간행물 등) 구입 100,000원*12월 	4,800		
창구민원 업무지원	176,743	123,754	52,989
201 일반운영비	111,943	87,354	24,589
01 사무관리비	66,250	42,095	24,155
<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민등록 및 인감용지(본인서명사실확인서) 구입(본청) 79,500원*20박스 1,590 ○ 주민등록 및 인감용지(본인서명사실확인서) 구입(읍면) 79,500원*30박스 2,385 ○ 주민등록증 재발급 관련 인화기 등 구입 800,000원*10개 8,000 ○ 무인민원발급용지 구입 52,000원*15박스 780 ○ 민원인 정수기 사용료 100,000원*4회*4대 1,600 ○ 군·읍면 민원실 직원 근무복 구입 150,000원*125인 18,750 ○ 신용카드결제 단말기 관리비(임대료) 7,700원*16대*12월 1,479 ○ 신용카드결제 수수료(민원수수료) 572,000원*1식 572 ○ 여권 케이스 제작 1,000원*5,000매 5,000 ○ 민원실 운영 컬러프린터 토너 구입 165,000원*4개*6월 3,960 ○ 민원편람(땅끝민원길잡이) 제작 50,000원*40부 2,000 ○ 주민등록일제정비, 본인서명사실확인 홍보(플래카드, 포스터 등) 70,000원*16개*1회 1,120 ○ 민원인 편의공간 전용프린터 토너 구입 99,000원*1개*6월 594 ○ 민원인접대용 커피 자판기 구입 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 자판기 구입 900,000원*1식 900 - 자판기 운영 130,000원*2개*12월 3,120 ○ 주민등록증 발급경비 3,200원*4,500매 14,400 			
02 공공운영비	45,693	45,259	434
<ul style="list-style-type: none"> ○ 무인민원발급기 유지 관리비 19,200,000원*19대*8% 29,184 ○ 통합증명발급기 및 소프트웨어 유지 관리비 8,025,000원*6대*8% 3,852 ○ 인감, 주민등록, 기타증명 재정보증(10종) 보험료 8,685,000원*1식 8,685 ○ 전자민원정부(SMS) 전송비 6,000원*12월 72 ○ 거동불편자(65세이상, 임산부, 장애인) 여권 우편 발송료 2,500원*360인 900 ○ 어디서나민원 장비보수(FAX 등) 1,000,000원*1식 1,000 			

부서: 종합민원과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 일반민원 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 인증기장비 보수(본청) 2,000,000원*1식	2,000		
203 업무추진비	800	1,000	△200
03 시책추진업무추진비	800	1,000	△200
○ 민원 행정 시책추진 800,000원	800		
405 자산취득비	64,000	21,000	43,000
01 자산및물품취득비	64,000	21,000	43,000
○ 무인민원발급기 교체(본청, 해남읍사무소) 20,000,000원*2대	40,000		
○ 십지문등록용 스캐너 1,600,000원*15대	24,000		
가족관계등록사무처리 경비 지원	54,874	36,863	18,011
	국 54,874		
101 인건비	43,734	0	43,734
	국 43,734		
04 기간제근로자등보수	43,734	0	43,734
○ 창구민원 업무지원 인건비(해남읍)	19,900		
- 급여 61,000원*1인*21일*10월	12,810		
- 상여금 61,000원*1인*21일*200%	2,562		
- 주휴수당 61,000원*1인*44주	2,684		
- 4대보험료 18,056,000원*10.21%	1,844		
○ 창구민원업무지원 인건비(송지면)	11,917		
- 급여 61,000원*1인*21일*6월	7,686		
- 상여금 61,000원*1인*21일*100%	1,281		
- 주휴수당 61,000원*1인*26주	1,586		
- 4대보험료 13,359,000원*10.21%	1,364		
○ 창구민원 업무지원 인건비(황산면)	11,917		
- 급여 61,000원*1인*21일*6월	7,686		
- 상여금 61,000원*1인*21일*100%	1,281		
- 주휴수당 61,000원*1인*26주	1,586		
- 4대보험료 13,359,000원*10.21%	1,364		
201 일반운영비	2,740	28,463	△25,723
	국 2,740		
01 사무관리비	2,740	28,463	△25,723

부서: 종합민원과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 일반민원 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 가족관계 업무추진 급량비(읍면) 2,740,000원*1식	2,740		
	국 2,740		
202 여비	8,400	8,400	0
	국 8,400		
01 국내여비	8,400	8,400	0
○ 가족관계 업무추진 여비(읍면) 50,000원*14읍면*12월	8,400		
	국 8,400		
여권사무 대행경비 지원	10,000	0	10,000
	국 10,000		
101 인건비	10,000	0	10,000
	국 10,000		
04 기간제근로자등보수	10,000	0	10,000
○ 급여 61,000원*1인*21일*5월	6,405		
	국 6,405		
○ 상여금 61,000원*1인*21일*100%	1,281		
	국 1,281		
○ 주휴수당 61,000원*1인*21주	1,281		
	국 1,281		
○ 명절휴가비 200,000원*1인*1회	200		
	국 200		
○ 4대보험료 166,600원*1인*5월	833		
	국 833		
농지보전부담금 부과 징수	10,320	9,960	360
201 일반운영비	5,280	4,920	360
01 사무관리비	5,280	4,920	360
○ 농지보전부담금 부과 및 징수에 따른 업무추진 급량비 8,000원*3인*10일*12월	2,880		
○ 개발행위허가 업무추진 소모품 구입 2,400,000원*1식	2,400		
202 여비	5,040	5,040	0
01 국내여비	5,040	5,040	0
○ 농지보전부담금 부과 및 징수에 따른 추진여비 20,000원*3인*7일*12월	5,040		
복합민원 업무지원	2,000	3,000	△ 1,000
201 일반운영비	2,000	3,000	△ 1,000
01 사무관리비	2,000	3,000	△ 1,000
○ 농지환경민원 법령집 구입 50,000원*15권	750		
○ 도시계획(개발행위) 심의자료 제작 50,000원*25회	1,250		
효율적인 토지정보 관리	828,249	728,487	99,762
	국 267,926		
	군 560,323		

부서: 종합민원과
 정책: 효율적인 토지정보 관리
 단위: 주민편의 지적행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주민편의 지적행정 구현	133,132	157,872	△24,740
	국 군		
	36,700 96,432		
지적 경계사업 조사	1,016	6,400	△5,384
201 일반운영비	1,016	6,400	△5,384
01 사무관리비	1,016	6,400	△5,384
○ 측량검사용 출력용지 구입 132,000원*3박스	396		
○ 무인항공기 보험료 620,000원*1식	620		
지적공부 및 측량 성과관리	50,612	58,668	△8,056
201 일반운영비	10,828	58,668	△47,840
01 사무관리비	10,828	38,668	△27,840
○ 출력장비 소모품 구입 891,000원*2회	1,782		
○ 도면정비프로그램(AutoCAD) 사용료 440,000원*4식	1,760		
○ 측량장비 소모품 구입 743,000원*2종	1,486		
○ 지적통합관리시스템 GDB 라이선스 구입 5,000,000원*1식	5,000		
○ 지적서고 향온향습기 소모품 교체 200,000원*4회	800		
207 연구개발비	39,784	0	39,784
02 전산개발비	39,784	0	39,784
○ 폐쇄지적도면 전산화 4,000원*9,946매	39,784		
지적재조사사업추진	40,778	67,778	△27,000
	국 군		
	36,700 4,078		
201 일반운영비	40,778	67,778	△27,000
	국 군		
	36,700 4,078		
01 사무관리비	40,778	67,778	△27,000
○ 지적재조사사업 측량비 40,778,000원*1식	40,778		
	국 군		
	36,700 4,078		
세계측지계좌표변환	34,920	19,400	15,520
201 일반운영비	34,920	19,400	15,520
01 사무관리비	34,920	19,400	15,520
○ 세계측지계좌표변환 측량수수료 97,000원*360점	34,920		
지적재조사사업추진(자체)	5,806	5,626	180
201 일반운영비	4,606	5,626	△1,020
01 사무관리비	4,606	5,626	△1,020
○ 지적재조사사업 급량비 8,000원*3명*60일	1,440		

부서: 종합민원과
 정책: 효율적인 토지정보 관리
 단위: 주민편의 지적행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 지적재조사 경계결정위원회 참석수당 70,000원*7명*2회	980		
	○ 지적재조사위원회 참석수당 70,000원*5명*2회	700		
	○ 지적재조사 전산 소모품 구입 743,000원*2종	1,486		
	202 여비	1,200	0	1,200
	01 국내여비	1,200	0	1,200
	○ 지적재조사사업 추진 여비 20,000원*3명*20일	1,200		
	부동산관리	290,194	157,732	132,462
		국 101,226		
		군 188,968		
	개별 공시지가 조사	227,137	96,675	130,462
		국 101,226		
		군 125,911		
	101 인건비	54,320	0	54,320
		국 38,000		
		군 16,320		
	04 기간제근로자등보수	54,320	0	54,320
	○ 개별공시지가 조사 인건비 54,320,000원*1식	54,320		
		국 38,000		
		군 16,320		
	201 일반운영비	168,799	96,675	72,124
		국 59,208		
		군 109,591		
	01 사무관리비	168,799	96,675	72,124
	○ 개별공시지가조사 조서 출력 소모품 구입 220,000원*4회	880		
	○ 개별공시지가 홍보 현수막, 입간판 제작 80,000원*15개소*2회	2,400		
	○ 개별공시지가 산정도면 출력	4,480		
	- 플로터 잉크 및 헤드 구입 2,500,000원*1회	2,500		
	- 도면용지 132,000원*15박스	1,980		
	○ 부동산가격공시위원회 수당 70,000원*10인*2회	1,400		
	○ 개별공시지가 검증수수료	153,908		
	- 산정지가 검증수수료 43,600원*270,000필지*1.25%	147,150		
		국 54,477		
		군 92,673		
	- 이의신청지가 검증수수료 43,600원*310필지*50%	6,758		
	○ 고속프린터 소모품 구입 500,000원*2회	1,000		

부서: 종합민원과
 정책: 효율적인 토지정보 관리
 단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 개별공시지가 조사 업무 추진 급량비 4,731,000원*1식	4,731		
국	4,731		
202 여비	4,018	0	4,018
국	4,018		
01 국내여비	4,018	0	4,018
○ 개별공시지가 조사 업무 추진 국내 여비 4,018,000원*1식	4,018		
국	4,018		
토지 종합정보망 관리	21,057	21,057	0
201 일반운영비	21,057	21,057	0
02 공공운영비	21,057	21,057	0
○ 토지종합정보망 서버 유지 보수	21,057		
－ 하드웨어 201,300,000원*6%	12,078		
－ 소프트웨어 52,800,000원*8%	4,224		
－ Arc Gis엔진 4,370,000원*1식	4,370		
－ ML370T3(지적서버) 6,913,000원*5.56%	385		
개별공시지가 보존문서 전산화 추진	20,000	20,000	0
207 연구개발비	20,000	20,000	0
02 전산개발비	20,000	20,000	0
○ 개별공시지가 보존문서 전산화 사업(용역) 20,000,000원*1식	20,000		
부동산거래신고 SMS 발송 안내	12,000	0	12,000
207 연구개발비	12,000	0	12,000
02 전산개발비	12,000	0	12,000
○ 부동산거래신고 SMS발송 시스템구축 12,000,000원*1식	12,000		
개발부담금 부과 징수	10,000	0	10,000
201 일반운영비	9,000	0	9,000
01 사무관리비	9,000	0	9,000
○ 개발부담금 산출 검토 및 감정평가 수수료 1,000,000원*9회	9,000		
301 일반보상금	1,000	0	1,000
11 기타보상금	1,000	0	1,000
○ 개발부담금 조기납부자 일부 환급금 1,000,000원*1식	1,000		
도로명 및 건물번호부여관리	72,942	72,742	200
도로명주소 부여사업 관리	27,340	14,140	13,200
201 일반운영비	27,340	14,140	13,200
01 사무관리비	27,340	14,140	13,200

부서: 종합민원과
 정책: 효율적인 토지정보 관리
 단위: 도로명 및 건물번호부여관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 도로명주소위원회 참석 수당 70,000원*8인*2회	1,120		
○ 지명위원회 참석 수당 70,000원*4인*1회	280		
○ 도로명주소 안내시설물 유지비	10,940		
- 건물번호판 8,000원*100개*12월	9,600		
- 기초번호판 90,000원*6개	540		
- 안내시설물 설치에 따른 소모품구입 30,000원*12월	360		
- 건물번호판 설치 조서 출력소모품 구입 220,000원*2회	440		
○ 도로명주소 홍보비	3,000		
- 현수막 제작 60,000원*15개	900		
- 홍보 안내문 제작 300원*3,000매	900		
- 홍보 판촉물 제작 1,000원*1,200개	1,200		
○ 도로명주소 안내지도 제작 1,200원*10,000부	12,000		
도로명판 및 건물번호판 설치(자체)	30,600	30,600	0
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
○ 건물번호판 설치 및 시설물 점검에 따른 관 내여비 20,000원*1명*5일*12월	1,200		
401 시설비및부대비	29,400	29,400	0
01 시설비	29,400	29,400	0
○ 도로명주소 안내시설물(신규, 확충) 설치	29,400		
- 도로명판 350,000원*40개	14,000		
- 벽면형 도로명판 50,000원*200개	10,000		
- 기초번호판 90,000원*60개	5,400		
도로명 및 건물번호 부여사업(자체)	15,002	15,002	0
403 자치단체등자본이전	15,002	15,002	0
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	15,002	15,002	0
○ 국가주소 정보시스템 유지 보수	15,002		
- KAIS 유지보수 12,722,000원*1식	12,722		
- 도로명주소 기본도 현행화사업 2,280,000원*1식	2,280		
공간정보관리	331,981	340,141	△8,160
	국 군		
	130,000 201,981		
지하시설물 전산화보조	220,000	300,000	△80,000
	국 군		
	130,000 90,000		
401 시설비및부대비	220,000	300,000	△80,000
	국 군		
	130,000 90,000		

부서: 종합민원과
 정책: 효율적인 토지정보 관리
 단위: 공간정보관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비		220,000	300,000	△80,000
○ 지하시설물 전산화사업	220,000,000원*1식	220,000		
	국	130,000		
	군	90,000		
공간정보 통합관리 추진		111,981	40,141	71,840
201 일반운영비		40,141	40,141	0
02 공공운영비		40,141	40,141	0
○ 국가공간정보통합체계시스템 유지보수		23,311		
- 하드웨어	131,065,000원*8%	10,486		
- 소프트웨어	160,310,000원*8%	12,825		
○ 토지정보 새주소열람시스템 유지보수	187,000,000원*9%	16,830		
207 연구개발비		71,840	0	71,840
02 전산개발비		71,840	0	71,840
○ 공간정보 열람시스템(하드웨어) 구입	8,980,000원*8대	71,840		
주거문화 개선		2,940,303	2,645,525	294,778
	국	2,108,976		
	도	286,905		
	군	544,422		
건축민원 지원		390,623	111,743	278,880
	국	139,440		
	도	27,888		
	군	223,295		
건축인·허가업무 지원		6,120	6,120	0
201 일반운영비		3,960	3,960	0
01 사무관리비		3,960	3,960	0
○ 건축업무추진 사무관리비		3,960		
- 건축위원회 참석 수당	70,000원*6인*2회	840		
- 공동주택지원 심의위원회 참석수당	70,000원*6인*1회	420		
- 건축공사 시료채취 시험료	250,000원*2회	500		
- 건축물 사용검사 수수료	50,000원*20건	1,000		
- 불법건축물 현황조사 측량수수료	300,000원*4건	1,200		
202 여비		2,160	2,160	0
01 국내여비		2,160	2,160	0
○ 건축물사용승인 및 불법건축물 현장조사	20,000원*3인*3일*12월	2,160		
슬레이트 처리 지원사업		278,880	0	278,880
	국	139,440		
	도	27,888		
	군	111,552		

부서: 종합민원과
 정책: 주거문화 개선
 단위: 건축민원 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
307 민간이전		278,880	0	278,880
	국	139,440		
	도	27,888		
	군	111,552		
05 민간위탁금		278,880	0	278,880
○ 슬레이트 처리 지원사업 3,360,000원*83동		278,880		
	국	139,440		
	도	27,888		
	군	111,552		
공동주택관리 지원		105,623	105,623	0
201 일반운영비		1,623	1,623	0
01 사무관리비		1,623	1,623	0
○ 공동주택 입주자대표회의 구성원 교육		1,623		
－ 강사료(실비 포함) 350,000원*2명*1회		700		
－ 홍보 현수막 제작 60,000원*6개소		360		
－ 교재 인쇄비 150원*25쪽*150부		563		
307 민간이전		20,000	20,000	0
02 민간경상사업보조		20,000	20,000	0
○ 공동주택단지 가로등 전기료 지원 6,150원*271동*12월		20,000		
402 민간자본이전		84,000	84,000	0
01 민간자본사업보조(자체재원)		84,000	84,000	0
○ 공동주택 시설개선 지원사업 40,000,000원*3개소*70%		84,000		
저소득층 주거급여 제공		2,549,680	2,533,782	15,898
	국	1,969,536		
	도	259,017		
	군	321,127		
주거급여 지원사업(임차급여)		1,440,170	2,493,462	△ 1,053,292
	국	1,152,136		
	도	144,017		
	군	144,017		
301 일반보상금		1,440,170	1,593,462	△ 153,292
	국	1,152,136		
	도	144,017		
	군	144,017		
01 사회보장적수혜금		1,440,170	1,593,462	△ 153,292
○ 임차급여 1,440,170,000원*1식		1,440,170		
	국	1,152,136		
	도	144,017		
	군	144,017		
주거급여 지원사업(수선유지급여)		979,000	0	979,000
	국	783,200		
	도	97,900		
	군	97,900		

부서: 종합민원과
 정책: 주거문화 개선
 단위: 저소득층 주거급여 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
403	자치단체등자본이전	979,000	0	979,000
		국 도 군		
		783,200 97,900 97,900		
02	공기관등에대한자본적위탁사업비	979,000	0	979,000
	○ 수선유지급여 979,000,000원*1식	979,000		
		국 도 군		
		783,200 97,900 97,900		
주거급여 업무 지원		4,360	4,420	△60
201	일반운영비	1,960	2,500	△540
01	사무관리비	1,960	2,500	△540
	○ 저소득층 수선유지급여 준공을 위한 사무용품 구입비 1,000,000원*1식	1,000		
	○ 저소득층 주거급여 제공을 위한 현수막 제작 60,000원*16개소*1회	960		
202	여비	2,400	1,920	480
01	국내여비	2,400	1,920	480
	○ 수선유지급여 준공 및 현장조사 국내여비 20,000원*2인*5월*12월	2,400		
농어촌 장애인 주택개조 지원사업		68,400	11,400	57,000
		국 도 군		
		34,200 17,100 17,100		
402	민간자본이전	68,400	11,400	57,000
		국 도 군		
		34,200 17,100 17,100		
02	민간자본사업보조(이전재원)	68,400	11,400	57,000
	○ 농어촌 장애인 주택개조 지원사업 3,800,000원*18가구	68,400		
		국 도 군		
		34,200 17,100 17,100		
행복동지사업		57,750	24,500	33,250
402	민간자본이전	57,750	24,500	33,250
03	민간위탁사업비	57,750	24,500	33,250
	○ 행복동지사업	57,750		
	- 수급자 등 15,000,000원*3가구*35%	15,750		
	- 차상위 10,000,000원*12가구*35%	42,000		
행정운영경비(종합민원과)		134,984	181,321	△46,337
기본경비(종합민원과)		134,984	146,528	△11,544
기본경비(종합민원과)		33,800	33,200	600

부서: 종합민원과
 정책: 행정운영경비(종합민원과)
 단위: 기본경비(종합민원과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		29,000	29,000	0
01 사무관리비		29,000	29,000	0
○ 부서운영비(총액)	29,000,000원	29,000		
203 업무추진비		4,800	4,200	600
04 부서운영업무추진비		4,800	4,200	600
○ 부서운영업무추진비(정원29인)	400,000원*12월	4,800		
기본경비(일반민원팀)		20,544	22,224	△1,680
201 일반운영비		9,216	8,064	1,152
01 사무관리비		9,216	8,064	1,152
○ 일반민원팀 업무추진 급량비	9,216,000원	9,216		
202 여비		11,328	14,160	△2,832
01 국내여비		11,328	14,160	△2,832
○ 기본 국내여비	11,328,000원	11,328		
기본경비(국토정보팀)		16,704	19,296	△2,592
201 일반운영비		6,912	7,056	△144
01 사무관리비		6,912	7,056	△144
○ 국토정보팀 업무추진 급량비	6,912,000원	6,912		
202 여비		9,792	12,240	△2,448
01 국내여비		9,792	12,240	△2,448
○ 기본 국내여비	9,792,000원	9,792		
기본경비(부동산관리팀)		17,664	18,624	△960
201 일반운영비		9,216	8,064	1,152
01 사무관리비		9,216	8,064	1,152
○ 부동산관리팀 업무추진 급량비	9,216,000원	9,216		
202 여비		8,448	10,560	△2,112
01 국내여비		8,448	10,560	△2,112
○ 기본 국내여비	8,448,000원	8,448		
기본경비(공간정보팀)		11,712	12,912	△1,200
201 일반운영비		4,608	4,032	576
01 사무관리비		4,608	4,032	576
○ 공간정보팀 업무추진 급량비	4,608,000원	4,608		
202 여비		7,104	8,880	△1,776
01 국내여비		7,104	8,880	△1,776
○ 기본 국내여비	7,104,000원	7,104		

부서: 종합민원과
 정책: 행정운영경비(종합민원과)
 단위: 기본경비(종합민원과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(복합민원팀)		16,704	18,288	△1,584
201 일반운영비		6,912	6,048	864
01 사무관리비		6,912	6,048	864
○ 복합민원팀 업무추진 급량비 6,912,000원		6,912		
202 여비		9,792	12,240	△2,448
01 국내여비		9,792	12,240	△2,448
○ 기본 국내여비 9,792,000원		9,792		
기본경비(건축팀)		17,856	21,984	△4,128
201 일반운영비		8,064	8,064	0
01 사무관리비		8,064	8,064	0
○ 건축팀 업무추진 급량비 8,064,000원		8,064		
202 여비		9,792	13,920	△4,128
01 국내여비		9,792	13,920	△4,128
○ 기본 국내여비 9,792,000원		9,792		
읍.면 행정운영경비(종합민원과)		30,360	27,210	3,150
읍.면 기본경비(종합민원과)		30,360	27,210	3,150
읍.면 기본경비(종합민원과)		30,360	27,210	3,150
201 일반운영비		30,360	27,210	3,150
01 사무관리비		30,360	27,210	3,150
○ 주민등록 신고용지 구입 250,000원*14읍면		3,500		
○ 인감 및 본인서명확인서 서식 구입 250,000원*14읍면		3,500		
○ 인감대장 및 송부용봉투 300,000원*14읍면		4,200		
○ 지문채취관련 소모품 구입(잉크, 채취기) 200,000원*14읍면		2,800		
○ 인증기 소모품 구입 50,000원*14읍면*12월		8,400		
○ 주민등록증 재발급 관련 소모품 구입 300,000원*14읍면		4,200		
○ 인증기 유지보수 200,000원*14대		2,800		
○ 인감관련 법령해설집 등 구입 30,000원*16권		480		
○ 주민등록관련 법령해설집 등 구입 30,000원*16권		480		