

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 세정관리 및 세외수입 운영
단위: 지방세 및 세외수입 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	4,750,735	4,731,166	19,569
세정관리 및 세외수입 운영	213,145	170,573	42,572
지방세 및 세외수입 관리	213,145	170,573	42,572
지방세 및 세외수입 관리	89,059	146,970	△57,911
201 일반운영비	43,260	62,600	△19,340
01 사무관리비	42,060	50,600	△8,540
○ 지방세 고지서 제작 55,000원*40박스*10회	22,000		
○ 지방세법 편람 구입 60,000원*31권	1,860		
○ 지방세 납부 홍보물 제작 60,000원*20개소*8회	9,600		
○ 지방세 및 세외수입 수납관리 수수료 550,000원*12월	6,600		
○ 찾아가는 지방세 학당 운영 홍보물 제작 2,000,000원*1식	2,000		
02 공공운영비	1,200	12,000	△10,800
○ 지방세 및 세외수입 ARS(자동응답시스템) 수납 통신요금 100,000원*12월	1,200		
203 업무추진비	800	1,000	△200
03 시책추진업무추진비	800	1,000	△200
○ 지방재정 활성화 업무추진 800,000원	800		
308 자치단체등이전	44,999	63,289	△18,290
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	44,999	63,289	△18,290
○ 표준지방세 정보시스템 유지관리 21,972,000원*1식	21,972		
○ 통합지방세(Wetax) 정보시스템 유지관리 17,460,000원*1식	17,460		
○ 과세통합시스템 유지관리 1,273,000원*1식	1,273		
○ 차세대 구축방안 컨설팅 4,294,000원*1식	4,294		
전산화 및 프로그램 유지보수	28,716	23,603	5,113
201 일반운영비	28,716	23,603	5,113
01 사무관리비	9,600	5,500	4,100
○ 지방세 전산장비 운영 소모품 구입 800,000원*12월	9,600		
02 공공운영비	19,116	18,103	1,013
○ 지방세 및 세외수입 ARS(자동응답시스템) 유지보수 515,500원*12월	6,186		
○ 지방세 및 세외수입 가상계좌 시스템 유지보수 370,000원*12월	4,440		
○ 지방세 고지서 프린터 및 우편물 봉합기 유지보수 460,000원*12월	5,520		
○ 지방세 증빙서류 이미지 관리 시스템 유지보수 330,000원*9월	2,970		

부서: 재무과
 정책: 세정관리 및 세외수입 운영
 단위: 지방세 및 세외수입 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세외수입 운영	95,370	0	95,370
201 일반운영비	66,860	0	66,860
01 사무관리비	57,500	0	57,500
○ 세외수입 고지서 제작 55,000원*10박스*8회	4,400		
○ 세외수입 통합 안내문 제작 55,000원*10박스*3회	1,650		
○ 세외수입 업무편람 제작 10,000원*50권	500		
○ 세외수입 정보화시스템 매뉴얼 제작 40,000원*50부	2,000		
○ 세외수입 체납액 징수 급량비 8,000원*3인*5회*12월	1,440		
○ 세외수입 전산장비(고속프린터) 소모품 구입 550,000원*3개	1,650		
○ 세외수입 업무용 도서 구입 70,000원*3권	210		
○ 세외수입 체납액 징수 홍보 현수막 제작 60,000원*20개소*3회	3,600		
○ 세외수입 통합안내문 발송 프로그램 구입 4,950,000원*1식	4,950		
○ 지방세, 세외수입 통합실시간 영치시스템 구입 22,000,000원*1식	22,000		
○ 세외수입 문자납부 안내 시스템 구입 12,100,000원*1식	12,100		
○ 기부심사위원회 참석 수당 70,000원*4명*6회	1,680		
○ 부가가치세 대행신고 수수료 110,000원*12월	1,320		
02 공공운영비	9,360	0	9,360
○ 세외수입 시스템(오라클) 유지보수 310,000원*12월	3,720		
○ 세외수입 징수 스마트폰 사용료 70,000원*12월	840		
○ 세외수입 통합안내문 발송 우편료 300원*8,000건*2회	4,800		
202 여비	3,840	0	3,840
01 국내여비	3,840	0	3,840
○ 지방세외수입 체납액 징수 관외출장 여비 80,000원*2인*4일*6회	3,840		
308 자치단체등이전	23,470	0	23,470
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	23,470	0	23,470
○ 세외수입 정보시스템 유지관리 23,470,000원*1식	23,470		
405 자산취득비	1,200	0	1,200
01 자산및물품취득비	1,200	0	1,200
○ 세외수입 징수 스마트폰 구입 1,200,000원*1대	1,200		

부서: 재무과
 정책: 회계업무 운영
 단위: 회계업무의 전문화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계업무 운영	145,358	140,578	4,780
회계업무의 전문화	145,358	140,578	4,780
능률적인 회계업무 운영	94,482	92,410	2,072
201 일반운영비	63,682	56,010	7,672
01 사무관리비	39,404	31,732	7,672
○ 전자입찰 시스템(G2b)사용료 20,000원*600건	12,000		
○ 물가정보지 구입 23,500원*4권*12월	1,128		
○ 회계관련 법령집 구입 450,000원*2질	900		
○ 해남군 계약심의위원회 심사수당 100,000원*10인*10회	10,000		
○ 회계업무추진 급량비 8,000원*7인*8일*12월	5,376		
○ 공사 계약 금액 조정(ES/DS) 검토 수수료 1,000,000원*10건	10,000		
02 공공운영비	24,278	24,278	0
○ 회계공무원 재정보증보험	6,542		
- 회계관계공무원 160,000원*17명	2,720		
- 회계관계공무원(회계보조) 45,000원*33명	1,485		
- 회계관계공무원(실과소 및 읍면 보조) 19,000원*123명	2,337		
○ 관급자재 프로그램 유지보수 181,000원*12월	2,172		
○ 하자보수 프로그램 유지보수 345,000원*12월	4,140		
○ 계약관리 및 적격심사 프로그램 유지보수	7,344		
- 계약관리 프로그램(본청, 읍면) 391,000원*12월	4,692		
- 적격심사 프로그램(본청) 221,000원*12월	2,652		
○ 계약정보공개 시스템 유지보수비 340,000원*12월	4,080		
202 여비	8,400	8,400	0
01 국내여비	8,400	8,400	0
○ 회계업무 추진 및 주요 사업장 점검 20,000원*7인*5일*12월	8,400		
203 업무추진비	22,400	28,000	△5,600
03 시책추진업무추진비	22,400	28,000	△5,600
○ 군정역점 시책추진 12,000,000원	12,000		
○ 열린행정 활성화 추진 8,000,000원	8,000		
○ 지역경제 활성화 추진 2,400,000원	2,400		
세입·세출 결산업무 추진	34,876	32,168	2,708
201 일반운영비	32,760	32,168	592
01 사무관리비	32,760	32,168	592

부서: 재무과
 정책: 회계업무 운영
 단위: 회계업무의 전문화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 2017 회계연도 결산서 제작	21,960		
- 2017 회계연도 결산서 366,000원*60부*1회	21,960		
○ 2017 회계연도 결산감사위원 수당 100,000원*4인*20일	8,000		
○ 2017 회계연도 결산감사 급량비 8,000원*5인*20일	800		
○ 결산감사장(일반회계)운영비 2,000,000원*1식	2,000		
301 일반보상금	1,316	0	1,316
09 행사실비보상금	1,316	0	1,316
○ 결산감사위원 교육 여비 328,800원*4인	1,316		
307 민간이전	800	0	800
12 민간인위탁교육비	800	0	800
○ 결산감사위원 교육비 200,000원*4인	800		
복식부기 회계제도 운영	16,000	16,000	0
201 일반운영비	16,000	16,000	0
01 사무관리비	16,000	16,000	0
○ 2017 회계연도 재무보고서 검토용역 수수료 16,000,000원*1회	16,000		
지방세 부과업무	256,180	245,974	10,206
지방세 부과업무	190,772	186,177	4,595
지방세 부과 업무추진	1,120	6,120	△5,000
201 일반운영비	1,120	6,120	△5,000
01 사무관리비	1,120	6,120	△5,000
○ 지방세심의위원회 참석수당 70,000원*8인*2회	1,120		
개별주택 조사 및 가격산정	188,980	179,469	9,511
101 인건비	90,700	81,699	9,001
04 기간제근로자등보수	90,700	81,699	9,001
○ 개별주택가격 조사 인부임	83,900		
- 급여 70,000원*17인*60일	71,400		
- 주휴수당 70,000원*17인*4일	4,760		
- 건강보험료 76,160,000원*3.26%	2,483		
- 국민연금보험료 76,160,000원*4.5%	3,428		
- 고용보험료 76,160,000원*1.5%	1,143		
- 산재보험료 76,160,000원*0.9%	686		
○ 개별주택가격조사 국내여비 20,000원*17인*20일	6,800		
201 일반운영비	98,280	97,770	510
01 사무관리비	98,280	97,770	510

부서: 재무과
 정책: 지방세 부과업무
 단위: 지방세 부과업무

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 부동산가격공시위원회 참석 수당 70,000원*10인*2회	1,400		
○ 개별주택가격 검증수수료 3,360원*25,000회	84,000		
○ 개별주택가격 관련양식 인쇄 및 제작 등 4,000,000원*1회	4,000		
○ 개별주택가격 홍보 현수막 제작 60,000원*20개소*4회	4,800		
○ 개별주택가격 조사요원 급량비 8,000원*17인*30일	4,080		
지방세 지출예산제도 운영	672	588	84
201 일반운영비	672	588	84
01 사무관리비	672	588	84
○ 지방세 지출예산제도 조사 업무추진 급량비 8,000원*7일*12월	672		
체납세 징수	65,408	59,797	5,611
체납세 징수 및 체납처분	65,408	59,797	5,611
101 인건비	17,137	14,764	2,373
04 기간제근로자등보수	17,137	14,764	2,373
○ 체납 콜센터 운영 및 전산입력	17,137		
－ 급여 61,000원*1인*21일*10월	12,810		
－ 주휴수당 61,000원*1인*45주	2,745		
－ 건강보험료 15,555,000원*1인*3.26%	508		
－ 연금보험료 15,555,000원*1인*4.5%	700		
－ 고용보험료 15,555,000원*1인*1.5%	234		
－ 산재보험료 15,555,000원*1인*0.9%	140		
201 일반운영비	22,591	19,353	3,238
01 사무관리비	8,340	8,340	0
○ 신용정보 및 전자압류 서비스 이용료 4,840,000원*1식	4,840		
○ 지방세 업무 활성화 및 읍면 지도점검 급량 비 125,000원*14개소*2회	3,500		
02 공공운영비	14,251	11,013	3,238
○ 징수 전담차량 자동차세 300,000원*1회*1대	300		
○ 지방세 체납자 부동산 압류 수수료 1,000원*500건	500		
○ 지방세 체납자 금융거래정보 조회 수수료 2,000원*1,000건	2,000		
○ 압류부동산 공매대행비 120,000원*10건	1,200		
○ 징수 전담차량 보험료 400,000원*1회*1대	400		
○ 징수 전담차량 유류대 1,280원*200ℓ *1대*12월	3,072		
○ 징수 전담차량 수선유지비 2,000,000원*1대	2,000		
○ 징수전담 핸드폰 이용료 68,200원*12월	819		

부서: 재무과
 정책: 지방세 부과업무
 단위: 체납세 징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 변호관 영치프로그램 유지보수(PDA, 영상인식 시스템) 330,000원*12월	3,960		
202 여비	7,680	7,680	0
01 국내여비	7,680	7,680	0
○ 지방세 체납액 징수 관외출장 여비 80,000원*4인*6일*4회	7,680		
303 포상금	18,000	18,000	0
01 포상금	18,000	18,000	0
○ 지방세 과징 읍면 시상금	14,000		
- 징수를 올리기 7,000,000원*1회	7,000		
- 체납액 줄이기 7,000,000원*1회	7,000		
○ 자동차세 징수촉탁 포상금 1,000,000원*2회	2,000		
○ 체납세 없는 읍면 포상금 2,000,000원*1회	2,000		
효율적인 재산관리 운영	3,101,799	2,662,979	438,820
생산적인 국·공유재산 관리	24,695	24,345	350
공유재산 관리 보전	24,695	24,345	350
201 일반운영비	21,895	21,545	350
01 사무관리비	21,895	21,545	350
○ 공유재산 실태조사 이전 및 보전등기 수수료 30,000원*100필지	3,000		
○ 공유재산 측량수수료 200,000원*50필지	10,000		
○ 공유재산 감정평가 수수료 150,000원*30필지	4,500		
○ 공유재산 권리보전 등기인지대 및 우편송달료 14,000원*80필지	1,120		
○ 공유재산 온비드(공매)이용 수수료 235,000원*5회	1,175		
○ 공유재산심의회 참석 수당 70,000원*5인*6회	2,100		
202 여비	2,800	2,800	0
01 국내여비	2,800	2,800	0
○ 공유재산 실태조사 및 징수 출장여비 20,000원*10회*14개읍면	2,800		
패적인 청사환경 조성	2,711,261	2,391,166	320,095
청사시설 보수	654,000	351,220	302,780
401 시설비및부대비	654,000	351,220	302,780
01 시설비	654,000	351,220	302,780
○ 읍면청사 LED등 교체(9개 읍면) 90,000,000원*1식	90,000		
○ 본청 및 읍면청사 수목정비 40,000,000원*1식	40,000		

부서: 재무과
 정책: 효율적인 재산관리 운영
 단위: 쾌적한 청사환경 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 해남읍 문서고 모빌랙 설치 24,000,000원*1식	24,000		
○ 해남읍 사무실(창고 및 문서고) 보수 5,000,000원*1식	5,000		
○ 삼산면 옥상 방수 5,000,000원*1식	5,000		
○ 삼산면 사무실(탕비실) 및 현관 출입구 보수 10,000,000원*1식	10,000		
○ 현산면 안내게시판 보수 및 설치 5,000,000원*1식	5,000		
○ 북평면 사무실(창고) 및 현관 출입구 보수 10,000,000원*1식	10,000		
○ 북평면 문서고 모빌랙 설치 20,000,000원*1식	20,000		
○ 북평면 휴게쉼터(파고라) 설치 20,000,000원*1식	20,000		
○ 송지면 창고 신축 250,000,000원*1식	250,000		
○ 송지면 관용차량 차고 신축 60,000,000원*1식	60,000		
○ 북일면 장애인 화장실 및 출입로 보수 15,000,000원*1식	15,000		
○ 북일면 우수관로 보수 5,000,000원*1개소	5,000		
○ 북일면 안내게시판 설치 2,000,000원*1식	2,000		
○ 옥천면 숙직실(샤워장) 보수 8,000,000원*1식	8,000		
○ 옥천면 청사 외벽 도색 5,000,000원*1식	5,000		
○ 계곡면 청사 현관 출입구 보수 10,000,000원*1식	10,000		
○ 계곡면 청사 내부 도색 5,000,000원*1식	5,000		
○ 산이면 외부 주차장 담장 안전펜스 설치 20,000,000원*1식	20,000		
○ 문내면 청사 경계 담장 옹벽 보수 20,000,000원*1식	20,000		
○ 화원면 비가림 시설 및 우수관로 보수 20,000,000원*1식	20,000		
○ 화원면 휴게쉼터(파고라) 도색 및 보수 5,000,000원*1식	5,000		
청사 관리	1,685,580	1,512,346	173,234
101 인건비	12,236	10,092	2,144
03 무기계약근로자보수	7,248	6,492	756
○ 청사시설 관리자 피복비 200,000원*3인*2회	1,200		
○ 청소인부 급량비 8,000원*3인*21일*12월	6,048		
04 기간제근로자등보수	4,988	3,600	1,388
○ 청사관리 대체인력 인부임	4,988		
- 급여 70,000원*1인*20일*3월	4,200		
- 시간외수당 13,130원*1인*1시간*20일*3월	788		
201 일반운영비	1,623,344	1,502,254	121,090

부서: 재무과
 정책: 효율적인 재산관리 운영
 단위: 쾌적한 청사환경 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	117,678	81,380	36,298
○ 본청 및 고용복지센터 전기설비 안전관리대 행 수수료 950,000원*12월	11,400		
○ 읍·면 전기설비 안전점검 수수료 1,900,000원*2회	3,800		
○ 본청 및 읍면 노후 소화기 교체 35,000원*50개	1,750		
○ 본청 전기설비 소모품 구입	2,680		
- 멀티탭 20,000원*50개	1,000		
- 차단기 6,000원*30개	180		
- 안정기 15,000원*100개	1,500		
○ 본청 청사 시설관리용 소모품(철물) 구입 20,000원*5종*12월	1,200		
○ 청사 물탱크 청소비 4,000,000원*2회	8,000		
○ 청사 방역 소독비 2,000,000원*5회	10,000		
○ 청사 청소용품 구입 50,000원*5종*12월	3,000		
○ 화장실 소모품 구입 30,000원*30박스*12월	10,800		
○ 본청 화장실 비데 수리 및 소모품 구입 60,000원*31대*12회	22,320		
○ 본청 비데 스팀청소(31대) 600,000원*12회	7,200		
○ 본청 복도 및 사무실 왁스 청소 3,000,000원*3회	9,000		
○ 본청 사무실 정수기 소모품 교체 200,000원*6회	1,200		
○ 정수기 및 연수기 임차료 174,000원*12월	2,088		
○ 청사 환경정비 꽃 구입 1,000,000원*4회	4,000		
○ 실내 화단 식재·관리(3개소) 1,400,000원*3개소	4,200		
○ 본청 청사관리용 종량제 봉투구입 1,050원*20장*20일*12월	5,040		
○ 물품 전자태그 라벨 구입 1,000원*5,000개	5,000		
○ 송지면사무소 사무실 물품 등 이전비 5,000,000원*1식	5,000		
02 공공운영비	1,505,666	1,420,874	84,792
○ 소방안전 협회비 150,000원*1회	150		
○ 고용복지센터 승강기 유지관리대행 수수료 200,000원*12월	2,400		
○ 고용복지센터 방화관리대행 용역비 250,000원*12월	3,000		
○ 문내면사무소 승강기 유지관리대행수수료 200,000원*12월	2,400		
○ 송지면사무소 승강기 유지관리대행수수료 200,000원*12월	2,400		
○ 본청 방화관리업무 대행 용역비 800,000원*12월	9,600		

부서: 재무과
 정책: 효율적인 재산관리 운영
 단위: 쾌적한 청사환경 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 본청 비상발전기 연료비 1,280원*50ℓ *2대*12월	1,536		
○ 읍·면 비상발전기 유지관리비 1,490원*80ℓ *13대*3월	4,649		
○ 본청 및 읍·면청사 냉난방기 유지관리 300,000원*192대*30%	17,280		
○ 본청 안내실 및 장암차고지 기사대기실 난방 연료비 820원*200ℓ *2개소*6월	1,968		
○ 공공시설 재해복구 공제회비(건물, 시설) 200,000,000원*1회	200,000		
○ 영조물 배상 공제회 200,000,000원*1회	200,000		
○ 공유재산 시설유지비 3,000,000원*1개소	3,000		
○ 본청 건물 유지비(건축, 설비, 전기, 소방) 6,050원*8,512㎡	51,498		
○ 고용복지센터 건물 유지비 6,050원*1,596㎡	9,656		
○ 해남읍사무소 건물 유지비 6,050원*2,068㎡	12,512		
○ 삼산면사무소 건물 유지비 6,050원*932㎡	5,639		
○ 화산면사무소 건물 유지비 6,050원*812㎡	4,913		
○ 현산면사무소 건물 유지비 6,050원*1,256㎡	7,599		
○ 송지면사무소 건물 유지비 6,050원*894㎡	5,409		
○ 북평면사무소 건물 유지비 6,050원*919㎡	5,560		
○ 북일면사무소 건물 유지비 6,050원*1,306㎡	7,902		
○ 옥천면사무소 건물 유지비 6,050원*1,175㎡	7,109		
○ 계곡면사무소 건물 유지비 6,050원*702㎡	4,248		
○ 마산면사무소 건물 유지비 6,050원*976㎡	5,905		
○ 황산면사무소 건물 유지비 6,050원*993㎡	6,008		
○ 산이면사무소 건물 유지비 6,050원*653㎡	3,951		
○ 문내면사무소 건물 유지비 6,050원*998㎡	6,038		
○ 화원면사무소 건물 유지비 6,050원*1,034㎡	6,256		
○ 본청 전기 사용료 15,730,000원*12월	188,760		
○ 보건소 전기 사용료 3,400,000원*12월	40,800		
○ 고용복지센터(희망복지팀 등) 전기 사용료 830,000원*12월	9,960		
○ 농업기술센터 전기 사용료 9,000,000원*12월	108,000		
○ 평생학습관 전기 사용료 1,100,000원*12월	13,200		
○ 고산유적지 전기 사용료 6,000,000원*12월	72,000		
○ 도립공원 전기 사용료 180,000원*12월	2,160		
○ 땅끝관광지 전기 사용료 800,000원*12월	9,600		
○ 우수영관광지 전기 사용료 1,750,000원*12월	21,000		
○ 14개 읍·면 전기 사용료 15,000,000원*12월	180,000		
○ 부대시설 전기 사용료(차고지 등) 650,000원*12월	7,800		

부서: 재무과
 정책: 효율적인 재산관리 운영
 단위: 쾌적한 청사환경 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 문화예술회관 전기 사용료 11,800,000원*12월	141,600		
○ 본청 상수도 사용료 1,320,000원*12월	15,840		
○ 보건소 상수도 사용료 550,000원*12월	6,600		
○ 고용복지센터(희망복지 등) 상수도 사용료 250,000원*12월	3,000		
○ 농업기술센터 상수도 사용료 1,100,000원*12월	13,200		
○ 평생학습관 상수도 사용료 200,000원*12월	2,400		
○ 땅끝관광지 상수도 사용료 3,300,000원*12월	39,600		
○ 읍·면 상수도 사용료 110,000원*7개소*12월	9,240		
○ 문화예술회관 상수도 사용료 1,100,000원*12월	13,200		
○ 공유재산 공공요금 200,000원*1개소*12월	2,400		
○ 유선방송 사용료 160,000원*12월	1,920		
○ 물품 전자태그 시스템 유지보수비 400,000원*12월	4,800		
405 자산취득비	50,000	0	50,000
01 자산및물품취득비	50,000	0	50,000
○ 읍면 청사 자동 심장충격기 및 구급함 설치 50,000,000원*1식	50,000		
황산면사무소 청사 신축	371,681	0	371,681
201 일반운영비	6,083	0	6,083
01 사무관리비	6,083	0	6,083
○ 설계공모 심사위원회 참석 수당(특급기술자) 270,340원*9명*2.5일	6,083		
401 시설비및부대비	365,598	0	365,598
01 시설비	364,598	0	364,598
○ 황산면사무소 신축 기본 및 실시설계비 2,340,000,000원*4.47%	104,598		
○ 황산면사무소 토지매입 및 신축 250,000,000원*1식	250,000		
○ 황산면사무소 설계공모 보상비 10,000,000원*1식	10,000		
03 시설부대비	1,000	0	1,000
○ 황산면사무소 신축 1,000,000원*1식	1,000		
관용차량의 효율적 관리	167,843	139,768	28,075
차량 유지 관리	167,843	139,768	28,075
201 일반운영비	91,343	109,268	△17,925
01 사무관리비	4,310	7,030	△2,720
○ 불용차량 감정평가 수수료 470,000원*3회	1,410		

부서: 재무과
 정책: 효율적인 재산관리 운영
 단위: 관용차량의 효율적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 차량 온비드(공매) 이용 수수료 300,000원*3회	900		
○ 하이패스 고속도로 통행료 400,000원*5대	2,000		
02 공공운영비	87,033	82,238	4,795
○ 자동차세(본청) 250,000원*9대	2,250		
○ 자동차 보험료(본청) 650,000원*9대	5,850		
○ 자동차검사 수수료 45,000원*9대	405		
○ 공용차량 위성방송 수신료 30,000원*3대*12월	1,080		
○ 자동차 유류대(승용, 경형) 1,490원*400ℓ *4대*12월	28,608		
○ 자동차 유류대(승합, 화물) 1,280원*400ℓ *5대*12월	30,720		
○ 차량수리비 600,000원*9대*3회	16,200		
○ 차고지 무인경비 용역료 160,000원*12월	1,920		
303 포상금	7,500	7,500	0
01 포상금	7,500	7,500	0
○ 운전원 체육대회 참가 포상금 150,000원*50명	7,500		
405 자산취득비	69,000	23,000	46,000
01 자산및물품취득비	69,000	23,000	46,000
○ 업무용 소형 화물차 교체(복일,문내,화원) 23,000,000원*3대	69,000		
물품관리 운영	198,000	107,700	90,300
냉난방기 관리	22,000	43,200	△21,200
405 자산취득비	22,000	43,200	△21,200
01 자산및물품취득비	22,000	43,200	△21,200
○ 냉난방기 교체 2,750,000원*8대	22,000		
사무용 가구 관리	176,000	64,500	111,500
405 자산취득비	176,000	64,500	111,500
01 자산및물품취득비	176,000	64,500	111,500
○ 노후 책상·탁자 교체 300,000원*120개	36,000		
○ 업무용 의자 교체 200,000원*120개	24,000		
○ 캐비닛 교체 350,000원*80개	28,000		
○ 회의용 노후 책상 교체 200,000원*70개	14,000		
○ 읍면 노후 문서함 교체 300,000원*100개	30,000		
○ 송지면 사무용 가구 구입 44,000,000원*1식	44,000		
행정운영경비(재무과)	204,928	204,036	892
인력운영비(재무과)	21,600	24,000	△2,400
인력운영비(재무과)	21,600	24,000	△2,400
204 직무수행경비	21,600	24,000	△2,400

부서: 재무과
 정책: 행정운영경비(재무과)
 단위: 인력운영비(재무과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
03	특정업무경비	21,600	24,000	△2,400
	○ 세무담당공무원 업무활동비(본청) 100,000원*18인*12월	21,600		
기본경비(재무과)		183,328	180,036	3,292
기본경비(재무과)		72,160	70,500	1,660
201	일반운영비	31,000	30,000	1,000
01	사무관리비	31,000	30,000	1,000
	○ 부서운영비(총액) 31,000,000원	31,000		
203	업무추진비	41,160	40,500	660
01	기관운영업무추진비	36,300	36,300	0
	○ 부군수 3,025,000원*12월	36,300		
04	부서운영업무추진비	4,860	4,200	660
	○ 부서운영업무 추진비(정원31인) 405,000원*12월	4,860		
기본경비(세정팀)		20,352	18,288	2,064
201	일반운영비	9,216	6,048	3,168
01	사무관리비	9,216	6,048	3,168
	○ 세정팀 업무추진 급량비 9,216,000원	9,216		
202	여비	11,136	12,240	△1,104
01	국내여비	11,136	12,240	△1,104
	○ 기본 국내여비 11,136,000원	11,136		
기본경비(경리팀)		24,576	24,912	△336
201	일반운영비	10,368	9,072	1,296
01	사무관리비	10,368	9,072	1,296
	○ 경리팀 업무추진 급량비 10,368,000원	10,368		
202	여비	14,208	15,840	△1,632
01	국내여비	14,208	15,840	△1,632
	○ 기본 국내여비 14,208,000원	14,208		
기본경비(부과팀)		15,360	24,912	△9,552
201	일반운영비	6,912	9,072	△2,160
01	사무관리비	6,912	9,072	△2,160
	○ 부과팀 업무추진 급량비 6,912,000원	6,912		
202	여비	8,448	15,840	△7,392
01	국내여비	8,448	15,840	△7,392
	○ 기본 국내여비 8,448,000원	8,448		
기본경비(징수팀)		11,712	12,912	△1,200

부서: 재무과
 정책: 행정운영경비(재무과)
 단위: 기본경비(재무과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		4,608	4,032	576
01 사무관리비		4,608	4,032	576
○ 징수팀 업무추진 급량비	4,608,000원	4,608		
202 여비		7,104	8,880	△1,776
01 국내여비		7,104	8,880	△1,776
○ 기본 국내여비	7,104,000원	7,104		
기본경비(세외수입팀)		7,680	0	7,680
201 일반운영비		3,456	0	3,456
01 사무관리비		3,456	0	3,456
○ 세외수입팀 업무추진 급량비	3,456,000원	3,456		
202 여비		4,224	0	4,224
01 국내여비		4,224	0	4,224
○ 기본 국내여비	4,224,000원	4,224		
기본경비(재산관리팀)		31,488	28,512	2,976
201 일반운영비		12,672	9,072	3,600
01 사무관리비		12,672	9,072	3,600
○ 재산관리팀 업무추진 급량비	12,672,000원	12,672		
202 여비		18,816	19,440	△624
01 국내여비		18,816	19,440	△624
○ 기본 국내여비	11,136,000원	11,136		
○ 운전원 기본 국내여비	7,680,000원	7,680		
읍.면 행정운영경비(재무과)		325,300	303,665	21,635
읍.면 인력운영비(재무과)		54,000	54,000	0
읍.면 인력운영비(재무과)		54,000	54,000	0
204 직무수행경비		54,000	54,000	0
03 특정업무경비		54,000	54,000	0
○ 세무담당공무원 업무활동비(읍.면)	100,000원*45인*12월	54,000		
읍.면 기본경비(재무과)		271,300	249,665	21,635
읍.면 기본경비(재무과)		271,300	249,665	21,635
201 일반운영비		252,100	230,465	21,635
02 공공운영비		252,100	230,465	21,635
○ 지방세 관리 운영비		141,120		
－ 읍면 지방세 고지서 송달 우편료	1,960원*50,000건	98,000		
－ 읍면 지방세 체납자 독촉장 발송우편료	1,960원*22,000건	43,120		

부서: 재무과

정책: 읍.면 행정운영경비(재무과)

단위: 읍.면 기본경비(재무과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○	재산관리팀 공공운영비	110,980		
-	자동차 검사수수료 40,000원*15대	600		
-	자동차 보험료(읍·면) 1,000,000원*15대	15,000		
-	자동차세(읍·면) 200,000원*15대	3,000		
-	읍사무소 승용자동차 유류대 1,490원*250ℓ *1대*12월	4,470		
-	화물자동차 유류대 1,280원*250ℓ *14대*12월	53,760		
-	읍사무소 승용자동차 수리비 750,000원*1대	750		
-	읍면 화물자동차 수리비 2,000,000원*14대	28,000		
-	차량관리 30,000원*15대*12월	5,400		
	202 여비	19,200	19,200	0
	01 국내여비	19,200	19,200	0
○	읍면 체납세 징수관외여비 80,000원*10인*4일*6월	19,200		
재무활동(재무과)		500,000	1,000,000	△ 500,000
내부거래지출(재무과)		500,000	1,000,000	△ 500,000
내부거래지출(재무과)		500,000	1,000,000	△ 500,000
	702 기금전출금	500,000	1,000,000	△ 500,000
	01 기금전출금	500,000	1,000,000	△ 500,000
○	해남군 청사 신축기금 전출금 500,000,000원*1식	500,000		
지방세연구원 출연		4,025	3,361	664
지방세연구원 출연		4,025	3,361	664
지방세연구원 출연		4,025	3,361	664
	306 출연금	4,025	3,361	664
	01 출연금	4,025	3,361	664
○	지방세연구원 출연금 4,025,000원*1식	4,025		