



부서: 민원토지과  
 정책: 주민 행정 편의 도모  
 단위: 일반민원 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 민원응대를 위한 민원편람 등 제작 7,000원*1,200개	8,400		
○ 본청 민원실 창구직원 근무복 구입 200,000원*10명*4회	8,000		
○ 민원창구 신용카드결제 단말기 관리비(임 차료) 7,700원*16건*12월	1,479		
○ 민원창구 신용카드결제 수수료(민원수수 료) 200,000원*12월	2,400		
02 공공운영비	1,240	2,240	△1,000
○ 전자민원정부(SMS) 전송비 20,000원*12월	240		
○ 민원실 민원창구 전산장비 보수 1,000,000원*1식	1,000		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○ 민원편의 시책추진 2,000,000원	2,000		
301 일반보전금	500	500	0
14 기타보상금	500	500	0
○ 민원보상제 운영 10,000원*50매	500		
여권사무 대행경비 지원	10,000	10,007	△7
	국 10,000		
201 일반운영비	10,000	10,007	△7
	국 10,000		
01 사무관리비	10,000	9,207	793
○ 여권업무 추진 급량비 8,000원*3명*7일*12회	2,016		
	국 2,016		
○ 여권업무용 프린터 잉크 및 토너 구입 170,500원*8회	1,364		
	국 1,364		
○ 여권업무용 사무용품 등 구입 6,620,000원*1식	6,620		
	국 6,620		
친절 및 힐링프로그램 운영	17,800	31,940	△14,140
201 일반운영비	17,800	29,000	△11,200
01 사무관리비	17,800	29,000	△11,200
○ 전직원 친절교육 프로그램 운영 500,000원*10회	5,000		
○ 민원담당공무원 힐링프로그램 운영 80,000원*80명*2회	12,800		
민원실 환경정비	5,000	10,000	△5,000
201 일반운영비	5,000	10,000	△5,000
01 사무관리비	5,000	10,000	△5,000
○ 민원실 환경정비 및 편의용품 구입(설치) 5,000,000원*1식	5,000		



부서: 민원토지과  
 정책: 주민 행정 편의 도모  
 단위: 일반민원 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 모바일신분증 확인 단말기 구입 880,000원*7대	6,160		
	가족관계등록사무처리 경비 지원	42,974	44,083	△1,109
		국 42,974		
	201 일반운영비	42,974	44,083	△1,109
		국 42,974		
	01 사무관리비	42,974	44,083	△1,109
	○ 가족관계 업무추진 운영비(음면) 42,974,000원*1식	42,974		
		국 42,974		
	효율적인 토지정보 관리	2,235,259	1,823,613	411,646
		국 622,870		
		도 14,240		
		군 1,598,149		
	주민편의 지적행정 구현	1,648,442	1,089,347	559,095
		국 522,268		
		도 9,240		
		군 1,116,934		
	지적공부 및 측량 성과관리	82,677	79,236	3,441
	201 일반운영비	30,577	29,136	1,441
	01 사무관리비	30,577	29,136	1,441
	○ 출력장비 소모품 구입 950,000원*2회	1,900		
	○ 도면정비 프로그램(AutoCAD) 사용료 500,000원*4식	2,000		
	○ 측량장비 소모품 구입 750,000원*2종	1,500		
	○ 지적측량기준점 위탁관리비 11,000원*1,107점	12,177		
	○ 전산도면 경계접합 오류 일제정비 13,000,000원*1식	13,000		
	207 연구개발비	30,100	30,100	0
	02 전산개발비	30,100	30,100	0
	○ 지적보존문서 DB구축 7,000원*4,300매	30,100		
	405 자산취득비	22,000	20,000	2,000
	01 자산및물품취득비	22,000	20,000	2,000
	○ 지적통합관리 시스템 서버 교체 22,000,000원*1식	22,000		
	세계측지계좌표변환	30,800	0	30,800
		도 9,240		
		군 21,560		
	201 일반운영비	30,800	0	30,800
		도 9,240		
		군 21,560		

부서: 민원토지과  
 정책: 효율적인 토지정보 관리  
 단위: 주민편의 지적행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		30,800	0	30,800
○ 2023년 세계측지계 좌표변환 추진	30,800,000원*1식	30,800		
		도		
		9,240		
		군		
		21,560		
지적재조사사업추진		1,012,697	358,556	654,141
201 일반운영비		43,693	55,343	△11,650
01 사무관리비		32,733	44,383	△11,650
○ 지적재조사사업 홍보물품 구입	5,000원*2,000명	10,000		
○ 지적재조사완료지구 도면 제작	500,000원*7개	3,500		
○ 지적재조사 경계결정위원회 참석수당	70,000원*5명*6회	2,100		
○ 지적재조사위원회 참석수당	70,000원*4명*6회	1,680		
○ 지적재조사 전산 소모품 구입	743,000원*1종	743		
○ 지적재조사 조서 출력 소모품 구입	220,000원*4회	880		
○ 도면정비 프로그램(AutoCAD) 사용료	540,000원*3식	1,620		
○ 지적재조사 기준점 매설비	33,000원*370점	12,210		
02 공공운영비		10,960	10,960	0
○ 지적재조사사업 우편물 발송료	2,740원*4,000통	10,960		
301 일반보전금		969,004	293,213	675,791
14 기타보상금		969,004	293,213	675,791
○ '21년 해남 평남지구 지적재조사 조정금 지급	614,513,460원*1식	614,514		
○ '21년 현산 일평지구 지적재조사 조정금 지급	144,044,100원*1식	144,045		
○ '21년 현산 초호지구 지적재조사 조정금 지급	47,419,185원*1식	47,420		
○ '21년 황산 관촌지구 지적재조사 조정금 지급	163,024,540원*1식	163,025		
지적재조사사업추진(보조)		522,268	633,555	△111,287
		국		
		522,268		
201 일반운영비		44,745	633,555	△588,810
		국		
		44,745		
01 사무관리비		38,745	623,555	△584,810
○ 지적재조사사업 사업비		38,745		
- 지적재조사 기준점 관측비	19,876,000원*1식	19,876		
		국		
		19,876		

부서: 민원토지과  
 정책: 효율적인 토지정보 관리  
 단위: 주민편의 지적행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 지적재조사 감정평가 수수료 13,000,000원*1식	13,000		
	국 13,000		
- 지적재조사 홍보비 5,369,000원*1식	5,369		
	국 5,369		
- 지적재조사 사무용품 구입비 500,000원*1식	500		
	국 500		
02 공공운영비	6,000	10,000	△4,000
○ 지적재조사사업 우편물 발송료 6,000,000원*1식	6,000		
	국 6,000		
308 자치단체등이전	477,523	0	477,523
	국 477,523		
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	477,523	0	477,523
○ 지적재조사 측량비 477,523,000원*1식	477,523		
	국 477,523		
부동산관리	330,353	501,782	△171,429
	국 100,602		
	군 229,751		
개별 공시지가 조사	275,598	264,320	11,278
	국 100,602		
	군 174,996		
101 인건비	83,000	89,250	△6,250
	국 46,280		
	군 36,720		
03 공무직(무기계약)근로자보수	83,000	89,250	△6,250
○ 개별공시지가 조사 인건비 83,000,000원*1식	83,000		
	국 46,280		
	군 36,720		
201 일반운영비	182,833	175,070	7,763
	국 54,322		
	군 128,511		
01 사무관리비	182,833	175,070	7,763
○ 개별공시지가 조사 업무 전산 소모품 구입 5,000,000원*1식	5,000		
○ 개별공시지가 홍보 현수막,입간판 제작 90,000원*17개소*4회	6,120		
○ 부동산가격공시위원회 수당 70,000원*10명*2회	1,400		
○ 개별공시지가 검증수수료	170,313		
- 산정지가 검증수수료 43,600원*308,500필지*1.25%	168,133		

부서: 민원토지과  
 정책: 효율적인 토지정보 관리  
 단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 54,322		
	군 113,811		
- 이의신청지가 검증수수료 43,600원*100필지*50%	2,180		
304 연금부담금등	9,765	0	9,765
04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등 ○ 개별공시지가 공무직 4대보험료(사업자) 9,765,000원*1식	9,765	0	9,765
토지 종합정보망 관리	18,326	32,446	△14,120
201 일반운영비	18,326	32,446	△14,120
02 공공운영비	18,326	32,446	△14,120
○ 부동산종합공부시스템 개인정보 암호화 S/ W 유지 보수 1,042,800원*2회	2,086		
○ 부동산종합공부시스템 국산 공간정보 S/W 유지 보수 4,620,000원*2회	9,240		
○ 부동산종합공부시스템 서버 유지보수 7,000,000원*1식	7,000		
부동산 실거래 신고	2,000	4,000	△2,000
301 일반보전금	2,000	2,000	0
14 기타보상금 ○ 부동산거래 신고포상금 2,000,000원*1식	2,000	2,000	0
개발부담금 부과 징수	16,000	16,000	0
201 일반운영비	15,000	15,000	0
01 사무관리비 ○ 개발부담금 산출 검토 및 감정평가 수수료 1,000,000원*15회	15,000		
301 일반보전금	1,000	1,000	0
14 기타보상금 ○ 개발부담금 조기납부자 일부 환급금 1,000,000원*1식	1,000	1,000	0
부동산특별조치법 운영	18,429	151,230	△132,801
101 인건비	9,569	67,570	△58,001
04 기간제근로자등보수	9,569	67,570	△58,001
○ 부동산특조법 기간제 보수(군)	9,569		
- 인건비 77,000원*2명*26일*2월	8,008		
- 4대보험 8,008,000원*12%	961		
- 시간외수당 14,440원*1명*15시간	217		
- 생활임금 보전수당 7,360원*1명*26일*2월	383		
201 일반운영비	8,860	83,660	△74,800
01 사무관리비 ○ 부동산특조법 운영(행정사무비) 2,000,000원*1식	2,000	31,800	△29,800
02 공공운영비	6,860	51,860	△45,000



부서: 민원토지과  
 정책: 효율적인 토지정보 관리  
 단위: 도로명 및 건물번호부여관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 도관리 광역도로 시설물 설치 3,000,000원*1식	3,000		
도	3,000		
- 도관리 광역도로 시설물 유지관리 2,000,000원*1식	2,000		
도	2,000		
공간정보관리	59,736	55,390	4,346
공간정보 통합관리 추진	59,736	55,390	4,346
201 일반운영비	59,736	55,390	4,346
02 공공운영비	59,736	53,190	6,546
○ 지하시설물정보 통합관리시스템 유지보수	41,725		
- 하드웨어 210,362,740원*8%	16,830		
- 소프트웨어 174,417,500원*12%	20,931		
- 백업서버 및 백업소프트웨어 330,330원*12월	3,964		
○ 공간정보열람시스템 유지보수 8,980,000원*15대*13%	17,511		
○ 드론배상책임보험료 500,000원*1대	500		
행정운영경비(민원토지과)	62,980	84,337	△21,357
기본경비(민원토지과)	62,980	84,337	△21,357
기본경비(민원토지과)	23,920	35,760	△11,840
201 일반운영비	19,000	30,000	△11,000
01 사무관리비	19,000	30,000	△11,000
○ 부서운영비(총액) 19,000,000원	19,000		
203 업무추진비	4,920	5,760	△840
04 부서운영업무추진비	4,920	5,760	△840
○ 부서운영업무추진비(정원32명) 410,000원*12월	4,920		
기본경비(일반민원팀)	9,984	13,652	△3,668
201 일반운영비	6,144	9,332	△3,188
01 사무관리비	6,144	9,332	△3,188
○ 일반민원팀 업무추진 급량비 6,144,000원	6,144		
202 여비	3,840	4,320	△480
01 국내여비	3,840	4,320	△480
○ 기본 국내여비 3,840,000원	3,840		
기본경비(지적팀)	7,236	8,784	△1,548
201 일반운영비	3,456	5,184	△1,728
01 사무관리비	3,456	5,184	△1,728
○ 지적팀 업무추진 급량비 3,456,000원	3,456		
202 여비	3,780	3,600	180
01 국내여비	3,780	3,600	180
○ 기본 국내여비 3,780,000원	3,780		

부서: 민원토지과  
 정책: 행정운영경비(민원토지과)  
 단위: 기본경비(민원토지과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(부동산관리팀)	7,920	9,461	△1,541
201 일반운영비	5,280	6,221	△941
01 사무관리비	5,280	6,221	△941
○ 부동산관리팀 업무추진 급량비 5,280,000원	5,280		
202 여비	2,640	3,240	△600
01 국내여비	2,640	3,240	△600
○ 기본 국내여비 2,640,000원	2,640		
기본경비(지적재조사팀)	9,120	11,136	△2,016
201 일반운영비	4,320	6,336	△2,016
01 사무관리비	4,320	6,336	△2,016
○ 지적재조사팀 업무추진 급량비 4,320,000원	4,320		
202 여비	4,800	4,800	0
01 국내여비	4,800	4,800	0
○ 기본 국내여비 4,800,000원	4,800		
기본경비(부동산특별조치법TF)	4,800	5,544	△744
201 일반운영비	2,400	2,304	96
01 사무관리비	2,400	2,304	96
○ 부동산특별조치법TF 업무추진 급량비 2,400,000원	2,400		
202 여비	2,400	3,240	△840
01 국내여비	2,400	3,240	△840
○ 기본 국내여비 2,400,000원	2,400		
읍.면 행정운영경비(민원토지과)	32,200	28,840	3,360
읍.면 기본경비(민원토지과)	32,200	28,840	3,360
읍.면 기본경비(민원토지과)	32,200	28,840	3,360
201 일반운영비	32,200	28,840	3,360
01 사무관리비	32,200	28,840	3,360
○ 통합발급기, 인증기 등 소모품 구입 및 유지 보수 100,000원*14부서*12월	16,800		
○ 주변기기(서명기, 스캐너 등) 구입 및 유지 보수 500,000원*14부서	7,000		
○ 민원업무 추진 사무용품 구입 300,000원*14부서	4,200		
○ 주민등록증 재발급 관련 소모품 구입 300,000원*14부서	4,200		