세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 종합민원과 ~ 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 일반민원 지원 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	1,530,879 국 117,345 도 38,960 군 1,374,574	1,769,854	△238,975
주민 행정 편의 도모	134,860 국 39,045 군 95,815	220,761	△85,901
일반민원 지원	134,860 국 39,045 군 95,815	220,761	△85,901
민원실 운영	4,800	5,906	△1,106
201 일반운영비	4,800	4,906	△106
01 사무관리비	4,800	4,906	△106
○ 민원조정위원회 참석 수당 70,000*5인*2회	700		
○ 정보공개위원회 참석 수당 70,000*5인*2회	700		
○ 민원인용 각종 소모품 구입(돋보기 등) 등 1,000,000*1식	1,000		
○ 찾아가는 현장민원실 운영 300,000*8개면	2,400		
민원실 환경정비	6,400	7,000	△600
201 일반운영비	6,400	7,000	△600
01 사무관리비	6,400	7,000	△600
○ 민원실 환경정비	6,400		
- 화분구입 100,000*2개소*6월	1,200		
- 실내조경(1식/12회 식재및관리) 1,000,000*4식	4,000		
- 민원인 열람용 도서구입 100,000*12월	1,200		
창구민원 업무지원	71,025	143,236	△72,211
201 일반운영비	36,055	41,316	△5,261
01 사무관리비	24,055	30,316	△6,261
○ 주민등록 및 인감용지 구입 63,000*40박스	2,520		
○ 무인민원발급기 유지 관리비 19,800,000*3대*8%	4,752		
○ 무인민원발급용지 구입 49,300*30박스	1,479		
○ 본인서명사실확인서발급용지 구입 63,000*30박스	1,890		
○ 통합발급기 및 소프트웨어 유지관리 9,280,000*4대*10%*10/12	3,094		
○ 어디서나민원 프로그램 및 장비유지보수(FAX 등) 1,000,000	1,000		
○ 인증기장비 유지보수(본청) 2,000,000	2,000		
○ 민원인 정수기 사용료 150,000*4회*4대	2,400		
○ 전자민원정부(SMS) 전송비 10,000*12	120		

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 일반민원 지원 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 군,읍 민원창구직원 근무복(하복) 100,000*48명	4,800		
02 공공운영비	12,000	11,000	1,000
○ 인감.주민등록.기타증명 재정보증(10종) 보험료 12,000,000	12,000		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○ 민원편의 시책추진 1,000,000	1,000		
308 자치단체등이전	17,920	17,920	0
05 자치단체간부담금	17,920	17,920	0
○ 주민등록증 발급경비 3,200*5,600매	17,920		
405 자산취득비	16,050	83,000	△66,950
01 자산및물품취득비	16,050	83,000	△66,950
○ 주민등록증 발급용 스캐너 300,000*3대	900		
○ 지문감별기 1,000,000*15대	15,000		
○ 민원수수료 신용카드 단말기 150,000*1대	150		
가족관계 등록업무추진	23,445 국 23,445	28,229	△4,784
101 인건비	10,006 국 10,006	9,182	824
04 기간제근로자등보수	10,006	9,182	824
○ 창구민원 업무지원 인건비 10,006,000원	10,006 국 10,006		
201 일반운영비	5,376 국 5,376	9,524	△4,148
01 사무관리비	5,376	9,524	△4,148
○ 가족관계 업무추진 소모품 구입(14읍면) 5,376,000원	5,376 국 5,376		
202 여비	8,063 국 8,063	9,523	△1,460
01 국내여비	8,063	9,523	△1,460
○ 가족관계 업무추진 여비(14읍면) 8,063,000원	8,063 국 8,063		
여권 지방분소 운영(보조)	15,600 국 15,600	15,600	0
101 인건비	15,600 국 15,600	14,231	1,369
04 기간제근로자등보수	15,600	14,231	1,369
○ 여권발급 업무 보조인력 인건비	15,600		
- 급여 39,000*1인*21일*12월	9,828 국 9,828		

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 일반민원 지원 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 상여금 39,000원*1인*21일*200%	1,638		
	국 1,638		
- 주휴수당 39,000원*1인*38주	1,482		
	국 1,482		
- 연차수당 39,000*1인*5일	195		
	국 195		
- 시간외수당 5,000원*1인*9시간*12월	540		
	국 540		
- 4대보험료 1,109,000원	1,109		
	국 1,109		
- 퇴직금 39,000원*30일*252/365	808		
	국 808		
농지보전부담금 부과 징수	9,840	17,040	△7,200
201 일반운영비	4,320	11,520	△7,200
01 사무관리비	4,320	11,520	△7,200
○ 농지보전부담금 부과 및 징수에따른 업무추진급량비 7,000원*3인*10일*12일	2,520		
○ 개발행위허가D/B화 프로그램 유지관리비 등 8,000,000*1식*10%	800		
○ 개발행위허가 업무추진 소모품 구입 1,000,000*1식	1,000		
202 여비	5,520	5,520	0
01 국내여비	5,520	5,520	0
○ 농지보전부담금 부과및징수에 따른 관외여비 75,000*2인*2일*12월	3,600		
○ 농지보전부담금 부과및징수에 따른 관내여비 20,000*2인*4일*12월	1,920		
복합민원 업무지원	3,750	3,750	0
201 일반운영비	3,750	3,750	0
01 사무관리비	3,750	3,750	0
○ 식품공중위생 영업신고증 제작 등 1,000*1,000부	1,000		
○ 농지환경민원 법령집 구입 50,000*15권	750		
○ 폐기물수집 운반증 용지제작 등 1,000*1,000부	1,000		
○ 도시계획(개발행위) 심의자료 제작 50,000*20회	1,000		
효율적인 토지정보 관리	754,119	843,163	△89,044
	국 1,500		
	도 19,760		
	군 732,859		
주민편의 지적행정 구현	127,860	215,788	△87,928
	도 19,200		
	군 108,660		
지적 경계사업 조사	15,660	15,180	480

부서: 종합민원과
정책: 효율적인 토지정보 관리
단위: 주민편의 지적행정 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	10,160	9,680	480
04 기간제근로자등보수	10,160	9,680	480
○ 불부합지 전산자료 정비요원	10,160		
- 급여 39,000*1인*200일	7,800		
- 주휴수당 39,000*1인*40주	1,560		
- 4대보험 800,000	800		
201 일반운영비	5,500	5,500	0
01 사무관리비	5,500	5,500	0
○ 불부합지 정리 측량 수수료 1,500,000*3지구	4,500		
○ 측량검사용 출력용지 구입 100,000*2종*5롤	1,000		
지적공부 및 측량 성과관리	73,800	94,840	△21,040
201 일반운영비	66,800	24,840	41,960
01 사무관리비	66,800	24,840	41,960
○ 한국토지정보시스템 전산망 운영	6,000		
- UPS 전지교체 150,000*16개	2,400		
- 출력전산소모품 300,000*3종*4개	3,600		
○ 측량장비 및 출력장비 유지보수	2,000		
- 유지보수비 1,000,000*2종	2,000		
○ 지적서고 항온항습기 관리비 200,000*4회	800		
○ 측량결과도 보관 바인더 구입 60,000*300권	18,000		
○ 새마을농로분할측량수수료 40,000,000	40,000		
405 자산취득비	7,000	0	7,000
01 자산및물품취득비	7,000	0	7,000
○ 지적측량용 펜컴퓨터 구입 7,000,000 * 1식	7,000		
지적경계사업 조사(보조)	38,400 도 19,200 군 19,200	33,190	5,210
201 일반운영비	38,400 도 19,200 군 19,200	33,190	5,210
01 사무관리비	38,400	33,190	5,210
○ 3차원 지적측량기준점 설치사업 38,400,000	38,400 도 19,200 군 19,200		
부동산관리	133,108	205,092	△71,984
개별 공시지가 조사	111,148	125,392	△14,244
201 일반운영비	111,148	125,392	△14,244
01 사무관리비	111,148	125,392	△14,244
○ 개별공시지가조사 조서출력용지 30*40,000매	1,200		

부서: 종합민원과
정책: 효율적인 토지정보 관리
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 개별공시지가 홍보 현수막 제작 50,000*15개소*2회	1,500		
○ 개별공시지가 산정도면 출력	4,480		
- 플로터 잉크 및 헤드 구입 2,500,000*1식	2,500		
- 도면용지 132,000*15박스	1,980		
○ 부동산 평가 위원회 수당 70,000*10인*4회	2,800		
○ 개별공시지가 검증 수수료	98,268		
- 산정지가 검증 수수료 40,000원*150,000/72	83,334		
- 이의신청지가 검증 수수료 40,000원*300*50%	6,000		
- 검증수수료 부가가치세 89,334,000*10%	8,934		
○ 고속프린터 장비유지 보수 500,000*1식	500		
○ UPS 전지교체 150,000*16개	2,400		
토지 종합정보망 관리	21,960	79,700	△57,740
201 일반운영비	21,960	79,700	△57,740
01 사무관리비	21,960	79,700	△57,740
○ 토지종합정보망 서버 유지보수	21,960		
- 하드웨어 16,800,000*1식	16,800		
- 소프트웨어 5,160,000*1식	5,160		
도로명 및 건물번호부여관리	493,151	422,283	70,868
	국 1,500		
	도 560		
	군 491,091		
새주소 부여사업 관리	79,889	62,283	17,606
101 인건비	53,289	42,693	10,596
04 기간제근로자등보수	53,289	42,693	10,596
○ 도로명주소 공적장부변환 사무보조	53,289		
- 급여 39,000*3인*21일*12월	29,484		
- 상여금 39,000*3인*21일*200%	4,914		
- 주휴수당 39,000*3인*52주	6,084		
- 연차수당 39,000*3인*21일*1회	2,457		
- 시간외수당 5,000*3인*15시간*12월	2,700		
- 4대 보험료 115,000*3인*12월	4,140		
- 기간제근로자 퇴직금 39,000*3인*30일*1회	3,510		
201 일반운영비	26,600	19,590	7,010
01 사무관리비	26,600	19,590	7,010
○ 도로명주소사업 홍보물 제작 및 광고료 3,000,000원	3,000		
○ 새주소위원회 참석 수당 70,000*7인*2회	980		
○ 지명위원회 참석 수당 70,000*7인*1회	490		

부서: 종합민원과
정책: 효율적인 토지정보 관리
단위: 도로명 및 건물번호부여관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 도로명주소 전산화 출력장비 유지보수	5,130		
- 플로터 헤드수리 250,000*5핀	1,250		
- 출력용 잉크교체(12색) 470,000*4세트	1,880		
- 도면출력용 필름용지 구입 100,000*2종*10롤	2,000		
○ 토지정보 도로명주소 열람시스템 유지보수비 150,000,000*10%	15,000		
○ 도로명주소 시설물 관리 및 유지보수비 2,000,000*1식	2,000		
도로명판 및 건물번호판 설치	2,400	25,000	△22,600
202 여비	2,400	0	2,400
01 국내여비	2,400	0	2,400
○ 건물번호판 설치에 따른 관내여비 20,000*2명*5일*12월	2,400		
도로명 및 건물번호 부여사업	5,862	0	5,862
403 자치단체등자본이전	5,862	0	5,862
02 공기관등에대한대행사업비	5,862	0	5,862
○ 국가주소 정보시스템 유지 보수	5,862		
- GIS 엔진 S/W 유지보수 유상전환 26,600,000*7%	1,862		
- KAIS(국가주소 정보시스템) 운영지원 4,000,000	4,000		
도로명 및 건물번호 부여사업(보조)	5,000 국 1,500 도 560 군 2,940	5,000	0
201 일반운영비	5,000 국 1,500 도 560 군 2,940	5,000	0
01 사무관리비	5,000	5,000	0
○ 도로명 및 건물번호 부여사업 5,000,000	5,000 국 1,500 도 560 군 2,940		
공간정보 통합관리 추진	400,000	330,000	70,000
401 시설비및부대비	400,000	0	400,000
01 시설비	400,000	0	400,000
○ GIS(지리정보시스템) DB 구축사업 400,000,000원*1식	400,000		
주거문화 개선	478,890 국 76,800 도 19,200 군 382,890	527,040	△48,150

부서: 종합민원과
정책: 주거문화 개선
단위: 건축민원 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
건축민원 지원	478,890 국 76,800 도 19,200 군 382,890	527,040	△48,150
건축 인.허가업무 지원	37,890	8,840	29,050
201 일반운영비	8,890	7,840	1,050
01 사무관리비	8,890	7,840	1,050
○ 건축업무추진 사무관리비	8,890		
- 건축물 현황도면 바인더 교체 1,000,000*1식	1,000		
- 건축위원회 참석 수당 70,000*6인*2회	840		
- 공동주택 분양가 심사위원회 참석수당 70,000*9인*1회	630		
- 공동주택지원 심의위원회 참석수당 70,000*6인*1회	420		
- 건축공사 시료채취 시험료 250,000*4회	1,000		
- 건축물 사용검사 수수료 50,000*40건	2,000		
- 불법건축물 현황조사 측량수수료 300,000*10건	3,000		
207 연구개발비	29,000	0	29,000
02 전산개발비	29,000	0	29,000
○ 건축물대장 기초자료 정비 3차사업 개발비 29,000,000원*1식	29,000		
주거환경개선사업	249,000	259,000	△10,000
402 민간자본이전	249,000	259,000	△10,000
01 민간자본보조	249,000	259,000	△10,000
○ 화장실 개량 1,500,000*120동	180,000		
○ 빈집 정비 1,000,000*49동	49,000		
○ 공동주택관리 지원금 20,000,000	20,000		
주거환경개선사업(보조)	192,000 국 76,800 도 19,200 군 96,000	0	192,000
402 민간자본이전	192,000 국 76,800 도 19,200 군 96,000	0	192,000
01 민간자본보조	192,000	0	192,000
○ 슬레이트 처리사업 2,400,000*80동	192,000 국 76,800 도 19,200 군 96,000		
행정운영경비(종합민원과)	133,680	131,160	2,520

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 기본경비(종합민원과) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(종합민원과)	133,680	131,160	2,520
기본경비(종합민원과)	34,200	34,200	0
201 일반운영비	30,000	30,000	0
01 사무관리비	30,000	30,000	0
○ 부서운영비(총액) 30,000,000원	30,000		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진비(정원28인) 350,000원*12월	4,200		
기본경비(일반민원담당)	20,880	20,880	0
201 일반운영비	6,720	6,720	0
01 사무관리비	6,720	6,720	0
○ 일반민원담당 업무추진급량비 6,720,000원	6,720		
202 여비	14,160	14,160	0
01 국내여비	14,160	14,160	0
○ 기본 국내여비 14,160,000원	14,160		
기본경비(지적담당)	17,280	17,280	0
201 일반운영비	5,040	5,040	0
01 사무관리비	5,040	5,040	0
○ 지적담당업무추진급량비 5,040,000원	5,040		
202 여비	12,240	12,240	0
01 국내여비	12,240	12,240	0
○ 기본 국내여비 12,240,000원	12,240		
기본경비(부동산관리담당)	16,440	16,440	0
201 일반운영비	5,880	5,880	0
01 사무관리비	5,880	5,880	0
○ 부동산관리담당 업무추진급량비 5,880,000원	5,880		
202 여비	10,560	10,560	0
01 국내여비	10,560	10,560	0
○ 기본 국내여비 10,560,000원	10,560		
기본경비(새주소담당)	11,160	11,160	0
201 일반운영비	4,200	4,200	0
01 사무관리비	4,200	4,200	0
○ 새주소담당 업무추진급량비 4,200,000원	4,200		
202 여비	6,960	6,960	0
01 국내여비	6,960	6,960	0
○ 기본 국내여비 6,960,000원	6,960		

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 기본경비(종합민원과) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(복합민원담당)	16,440	16,440	0
201 일반운영비	4,200	4,200	0
01 사무관리비	4,200	4,200	0
○ 복합민원담당 업무추진급량비 4,200,000원	4,200		
202 여비	12,240	12,240	0
01 국내여비	12,240	12,240	0
○ 기본 국내여비 12,240,000원	12,240		
기본경비(건축담당)	17,280	14,760	2,520
201 일반운영비	5,040	4,200	840
01 사무관리비	5,040	4,200	840
○ 건축담당 업무추진급량비 5,040,000원	5,040		
202 여비	12,240	10,560	1,680
01 국내여비	12,240	10,560	1,680
○ 기본 국내여비 12,240,000원	12,240		
읍.면 행정운영경비(종합민원과)	29,330	47,730	△18,400
읍.면 기본경비(종합민원과)	29,330	47,730	△18,400
읍.면 기본경비(종합민원과)	29,330	47,730	△18,400
201 일반운영비	29,330	47,730	△18,400
01 사무관리비	29,330	47,730	△18,400
○ 주민등록등본 및 인감발급 용지구입 5,000,000*1식	5,000		
○ 주민등록 신고용지구입 200,000*14읍면	2,800		
○ 인감대장 및 송부용봉투 300,000*14읍면	4,200		
○ 지문채취관련 소모품 구입(잉크,채취기) 200,000*14읍면	2,800		
○ 인증기 소모품 구입 50,000*14개읍면*12월	8,400		
○ 인증기 유지보수 175,000*14대	2,450		
○ 인감편람 구입 30,000*16권	480		
○ 새주소변환에따른주민등록라벨용지구입 8,000원*400매	3,200		